

Algemene Voorwaarden

voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten van Morgenwerk B.V.

Versie 3.0 | 01 Januari 2020



MORGENWERK.NL

jouw uitzendbureau



Inhoudsopgave

Algemene samenvatting	4 - 7
Artikel 1: Werkingssfeer	8
Artikel 2: Definities	8
Artikel 3: Verplichtingen Opdrachtgever	10
Artikel 4: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	11
Artikel 5: Persoonsgegevens van de werknemer	12
Artikel 6: Inhoud van de Opdracht, de opzegtermijnen en einde van de Opdracht	12
Artikel 7: Het opschortingsrecht	16
Artikel 8: Arbeidsomvang, werktijden en scholing	16
Artikel 9: Vakantie, verlof en feestdagen	17
Artikel 10: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	18
Artikel 11: Functie en beloning	18
Artikel 12: Terbeschikkingstelling zaken	19
Artikel 13: Goede uitoefening van leiding en toezicht	20
Artikel 14: Arbeidsomstandigheden	21
Artikel 15: Aansprakelijkheid	22
Artikel 16: Opdrachtgeverstarief inzake uitzenden en inlenen	24
Artikel 17: Aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding met een Werknemer	25
Artikel 18: Bijzondere minimale betalingsverplichting	27
Artikel 19: Facturatie en betaling	27
Artikel 20: Intellectuele en industriële eigendom	30
Artikel 21: Geheimhouding	31
Artikel 22: Medezeggenschap	32
Artikel 23: Geschillen	32
Artikel 24: Slotbepaling	32

Algemene samenvatting

Voor je liggen de Algemene Voorwaarden van Morgenwerk B.V (“Morgenwerk”). Het eerste gedeelte geeft een samenvatting weer van de belangrijkste voorwaarden¹.

Jouw Uitzendbureau

Morgenwerk is het eerste 100% online uitzendbureau van Nederland. In 2010 is het concept bedacht, in 2012 ging Morgenwerk “LIVE” en met de innovatieve voorsprong is Morgenwerk meer dan een uitzendbureau. Morgenwerk is jouw uitzendbureau. Morgenwerk combineert de online technieken met de persoonlijk “mens” benadering. Opdrachtgevers zijn personen, waar we graag mee in contact staan, om hun wensen te vernemen en de juiste kandidaten te vinden. Uitzendkrachten zijn individuen met al hun kenmerken. Ook van deze personen willen wij weten wie zij zijn. Zodoende weten jij en wij, wie er bij jou komt werken. Vandaar onze 100% tevredenheidsgarantie.

Uitzenden

Morgenwerk is juridisch werkgever van de Arbeidskrachten die aan je als Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskrachten zijn geregeld in de cao voor uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (“NBBU-CAO”). Tussen de Arbeidskracht en Morgenwerk bestaat, zoals de wet dat noemt, een Uitzendovereenkomst. Dit is een bijzondere arbeidsovereenkomst, waarbij de Arbeidskracht door Morgenwerk ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten. De Arbeidskracht is dus formeel in dienst van Morgenwerk, maar werkt feitelijk binnen Morgenwerk van de Opdrachtgever. De Arbeidskracht is gedurende fase 1 en 2 (thans 78 weken) werkzaam op basis van een Uitzendovereenkomst, waarin het zogenaamde ‘Uitzendbeding’ is opgenomen. Dit heeft (in beginsel) tot gevolg dat wanneer de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling thans in de eerste 78 weken beëindigt, ook de Uitzendovereenkomst tussen de Arbeidskracht en Morgenwerk eindigt. Dit staat verder uitgelegd in de NBBU-CAO vanaf artikel 13. De meest recente versie van de NBBU-CAO en de geldende wetgeving zal altijd worden gevolgd.

Tussen de Arbeidskracht en de Opdrachtgever bestaat geen enkele overeenkomst. De Arbeidskracht is echter feitelijk werkzaam bij de Opdrachtgever, zodat bepaalde werkgeversverplichtingen bij de Opdrachtgever rusten. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden van de Arbeidskracht liggen bijvoorbeeld bij de Opdrachtgever. Verder

¹ De tekst van de voorwaarden zelf is leidend, aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

heeft de Opdrachtgever dezelfde verplichtingen jegens zijn eigen personeel, zoals bijvoorbeeld omtrent de veiligheid van de werkplek.

Tussen de Opdrachtgever en Morgenwerk bestaat een overeenkomst van opdracht (inleen), op basis waarvan de Arbeidskracht ter beschikking wordt gesteld. Op die Opdracht zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Bij de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Morgenwerk worden afspraken gemaakt over zaken als de arbeidsomvang, de duur van de opdracht en het tarief. Deze afspraken worden opgenomen in een Opdrachtbevestiging die de Opdrachtgever per e-mail van Morgenwerk ontvangt. Indien de Opdrachtbevestiging geen juiste en/of volledige weergave bevat van de gemaakte afspraken, dient de Opdrachtgever dit onmiddellijk na ontvangst van de Opdrachtbevestiging per e-mail aan Morgenwerk kenbaar te maken. Indien de Opdrachtgever verzuimt hiervan per e-mail melding te maken voor aanvang van de werkzaamheden, stemt hij in met de inhoud van de Opdrachtbevestiging.

De duur van de opdracht

De duur van de Opdracht wordt zo goed mogelijk afgestemd met de Opdrachtgever en opgenomen in de Opdrachtbevestiging. Het gaat om een Opdracht voor een flexibele (korte) periode. De Opdracht kan conform de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.

Uitoefening van leiding en toezicht / Aansprakelijkheid

Morgenwerk is (deels) verantwoordelijk voor een aantal (wettelijke) verplichtingen die voortvloeien uit haar formele werkgeversrol, waarbij Morgenwerk deels afhankelijk is van de Opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het controleren van de identiteit van de Arbeidskracht en het verstrekken van arbo-informatie aan de Arbeidskracht. Morgenwerk moet erop kunnen rekenen dat de Opdrachtgever zijn medewerking hieraan verleent en zal hem aansprakelijk stellen als er kosten ontstaan doordat hij dit niet (tijdig), niet juist of niet volledig doet.

Zoals gezegd, liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden van de Arbeidskracht bij de Opdrachtgever. Morgenwerk heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Het is dan ook de Opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het werk en de werkomstandigheden. De Opdrachtgever wordt geacht de Arbeidskracht net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als zijn eigen arbeidskrachten. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de Opdrachtgever de 'werkgever' is van de Arbeidskracht in de zin van die wet. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de Opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. De Opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd hierop zijn verzekeringspolis na te zien en zorg te dragen voor een adequate dekking.

Tarieven

Het door de Opdrachtgever te betalen Opdrachtgeverstarief omvat de kosten van de arbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc..) en een vergoeding voor de activiteiten van Morgenwerk.

De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht worden vastgesteld met inachtneming van de NBBU-CAO. De Arbeidskracht heeft conform de NBBU-CAO recht op Inlenersbeloning oftewel dezelfde beloning (loon en vergoedingen) als de Arbeidskrachten in dienst van de Opdrachtgever. Om de juiste beloning te kunnen vaststellen, is Morgenwerk afhankelijk van de informatie van de Opdrachtgever over zijn beloningsregeling (loon en vergoedingen) en/of mogelijke cao en/of eventuele loonsverhogingen. Deze informatie wordt door de Opdrachtgever schriftelijk aangegeven. Op grond van deze informatie wordt automatisch het Opdrachtgeverstarief vastgesteld of gewijzigd. Voor de juiste, tijdige en volledige informatievoorziening is Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk zoals bedoeld in artikel 11 lid 7 van deze Algemene Voorwaarden.

Aangezien de kosten van de arbeid ook tijdens een Opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, cao-wijzigingen, wetswijzigingen en wijzigingen in premies, is Morgenwerk gerechtigd om tijdens de Opdracht wijzigingen in het Opdrachtgeverstarief als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren (zie artikel 16 lid 2).

Facturatie en betaling

In beginsel is het geen enkel probleem om altijd met Morgenwerk samen te werken op basis van vooruitbetaling.

Wanneer de Opdrachtgever de mogelijkheid geboden krijgt om achteraf op factuurbasis te betalen voor de diensten van Morgenwerk, dan is de Opdrachtgever gehouden elke factuur binnen 8 dagen te voldoen na factuurdatum. Morgenwerk is gerechtigd om hiervoor kosten door te belasten, zoals administratietoelagen en risicotoeslagen in de vorm van “factuurtoeslag” welke helder aan de Opdrachtgever zullen worden gecommuniceerd bij het aangaan van de Opdracht.

Tot slot kan Morgenwerk vragen om voor toestemming tot Automatische Incasso bij Opdrachtgever om daarmee haar scherpe tariefstelling te kunnen handhaven. Na 3 werkdagen wordt er gewoonlijk geïncasseerd. Het Opdrachtgeverstarief van Morgenwerk

is altijd gebaseerd op deze korte betalingstermijn. Mocht Opdrachtgever een andere incassoterminen wensen, dan is Morgenwerk gerechtigd hier kosten voor door te belasten, zoals administratiekosten en/of risicotoeslag in de vorm van “factuurtoeslag” of een hoger Opdrachtgeversttarief, welke helder aan de Opdrachtgever zullen worden gecommuniceerd bij het aangaan van de Opdracht of zal lopende de Opdracht nader worden overeengekomen.

Algemene Voorwaarden Morgenwerk B.V.**Artikel 1: Werkingssfeer**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Morgenwerk B.V., handelend onder de naam “Morgenwerk.nl”, statutair gevestigd te Bilthoven voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van de Arbeidskrachten aan Opdrachtgevers.
2. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze Algemene Voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Morgenwerk gesloten overeenkomst in te stemmen.
3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en wijst Morgenwerk nadrukkelijk van de hand.
4. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
5. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
6. De in deze Algemene Voorwaarden met een hoofdletter geschreven definities hebben de betekenis zoals uiteengezet in artikel 2.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden van Morgenwerk.

2. Depot

Alle betalingen die door de Opdrachtgever bij Stichting Depot Morgenwerk zijn gestort, minus de onttrekkingen.

3. Inlenersbeloning

Het loon en de vergoedingen van de Arbeidskracht, welke gelijk zijn aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare de Arbeidskrachten, werkzaam in gelijkwaardige functies in dienst van de Opdrachtgever (het zogenoemde “loonverhoudingsvoorschrift”). Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:²

- a. het geldende periodeloon in de schaal;
- b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting, naar keuze van Morgenwerk te compenseren in tijd of geld;
- c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder

² Voor uitzendkrachten werkzaam in de bouwsector gelden afwijkende voorwaarden.

feestdagentoeslag en ploegentoeslagen);

- d. initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald;
- e. kostenvergoedingen, voor zover Morgenwerk deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen;
- f. periodieken, hoogte en tijdstip door de Opdrachtgever bepaald.

4. **Morgenwerk**

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Morgenwerk B.V, gevestigd te Bilthoven.

5. **NBBU-CAO**

De meest recente versie van de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

6. **Opdracht**

De overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Morgenwerk op grond waarvan de Arbeidskracht door Morgenwerk aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeversttarief. Deze wordt vastgelegd middels een Opdrachtbevestiging.

7. **Opdrachtbevestiging**

De bevestiging van de Opdracht met daarin bepaalde gespecificeerde voorwaarden.

8. **Opdrachtgever**

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Arbeidskracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht laat uitvoeren. Ookwel inlener genoemd!

9. **Opdrachtgeversttarief**

Het bedrag per tijdseenheid dat Opdrachtgever aan Morgenwerk verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht. Het omvat de kosten van de arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van Morgenwerk. Het door de Opdrachtgever aan Morgenwerk verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10. **Oproepovereenkomst**

Er is sprake van een oproepovereenkomst als de omvang van de te verrichten arbeid niet is vastgelegd als één aantal uren per tijdvak van ten hoogste een maand, of als één aantal uren per tijdvak van ten hoogste een jaar en het recht op loon niet gelijkmatig over dat tijdvak is verspreid. Er is ook sprake van een oproepovereenkomst wanneer de werknemer geen recht heeft op het naar tijdruimte vastgestelde loon, indien hij de overeengekomen arbeid niet heeft verricht.

11. **Payrollovereenkomst**

De payrollovereenkomst is de uitzendovereenkomst, waarbij de inleenovereenkomst tussen Morgenwerk en Opdrachtgever niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij Morgenwerk alleen met toestemming van Opdrachtgever bevoegd is de Arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen.

12. **Stichting Depot Morgenwerk**

Stichting welke gelieerd is aan Morgenwerk.

13. Terbeschikkingstelling

De tewerkstelling van een Arbeidskracht bij de Opdrachtgever in het kader van een Opdracht.

14. Uitzendbeding

De schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Morgenwerk en Arbeidskracht, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt, doordat de Terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht door Morgenwerk aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (zie ook artikel 7:691 lid 2 BW).

15. Uitzendovereenkomst

De arbeidsovereenkomst waarbij de Arbeidskracht door Morgenwerk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om krachtens een door deze met Morgenwerk gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten, ten behoeve en onder toezicht en leiding van die inlener.

16. Week

De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

17. Arbeidskracht

Iedere natuurlijke persoon die een Uitzendovereenkomst is aangegaan met Morgenwerk, teneinde arbeid te verrichten voor de Opdrachtgever.

Artikel 3: Verplichtingen Opdrachtgever

Account

1. De Opdrachtgever kan via de website van Morgenwerk een account aanmaken of Morgenwerk maakt deze in opdracht van de Opdrachtgever aan. De Opdrachtgever zal de "inloggegevens" vertrouwelijk behandelen en niet verstrekken aan derden. Morgenwerk kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het verlies van de "inloggegevens".
2. De Opdrachtgever plaatst via zijn account een vacature op de website van Morgenwerk of deze wordt in opdracht van de Opdrachtgever door Morgenwerk geplaatst. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de vacature en aanvullende informatie volledig, correct en actueel is. Het is de Opdrachtgever derhalve niet toegestaan dubbele vacatures, oude vacatures en niet-openstaande vacatures op de website van Morgenwerk te plaatsen / te laten plaatsen. De Opdrachtgever zal een representatief beeld geven van de functie, werkplek, alsmede van Morgenwerk van de Opdrachtgever. Morgenwerk behoudt zich het recht voor vacatures en/of aanvullende informatie al dan niet van de Opdrachtgever te wijzigen of te verwijderen van haar website of de

- Oprichtgever te blokkeren.
3. De Opdrachtgever garandeert dat de door hem geplaatste/aangeleverde vacature(s) en/of informatie over Morgenwerk van de Opdrachtgever geen inbreuk maakt op rechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk terzake voor aanspraken van derden.
 4. De Opdrachtgever zal vertrouwelijk omgaan met informatie over sollicitanten en de Arbeidskrachten en deze informatie nimmer ter beschikking stellen aan derden. Voorts zal de Opdrachtgever deze informatie op geen enkele andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor ze aan de Opdrachtgever ter beschikking zijn gekomen, namelijk ter invulling van openstaande vacatures binnen Morgenwerk van de Opdrachtgever.
 5. De opdrachtgever gaat accoord met de bewerkersovereenkomst van Morgenwerk, die als zodanig ter ondertekening wordt aangeboden bij het aanmaken van een Account.

Identificatie

6. De Opdrachtgever zal bij aanvang van het werk van de Arbeidskracht zorgdragen voor een juiste controle van het identiteitsbewijs van de Arbeidskracht, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht en tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing). De Opdrachtgever dient het originele identiteitsbewijs van de Arbeidskracht zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid (verificatieplicht). Tevens dient de identiteit van de Arbeidskracht gecontroleerd te worden (in verband met het aspect van persoonsverwisseling). Vervolgens dient de Opdrachtgever de gegevens van het identiteitsbewijs en eventuele tewerkstellingsvergunning in zijn eigen administratie op te nemen. De Opdrachtgever dient ook bij de goedkeuring van de digitale urenstaat te bevestigen dat de hiervoor beschreven identiteitscontrole heeft plaatsgevonden.
7. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met en zal zich (onder meer) houden aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
8. Morgenwerk is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
9. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk voor schade voortvloeiende uit het feit dat de Opdrachtgever de hiervoor omschreven procedure niet of niet deugdelijk heeft nageleefd. Onder deze schade wordt nadrukkelijk mede begrepen de eventuele boetes die in dit kader aan Morgenwerk worden opgelegd.
10. De Opdrachtgever moet toestaan dat Morgenwerk waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht deze procedure steekproefsgewijs op locatie bij hem controleert. De Opdrachtgever moet toestaan dat ook de inspectie-instelling van Morgenwerk waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht deze procedure steekproefsgewijze op locatie bij hem controleert.

Artikel 4: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero/ of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of op welke grond dan ook, te maken ten aanzien van de

Arbeidskracht. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid. Opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat Morgenwerk geen medewerking verleent aan verzoeken van discriminaire aard. Voorts behoudt Morgenwerk zich het recht voor, dergelijke verzoeken aanhangig te maken bij de daarvoor bevoegde instanties.

Artikel 5: Persoonsgegevens van de Arbeidskracht

1. Morgenwerk verwerkt de persoonsgegevens van de Arbeidskrachten die werkzaam zijn bij de Opdrachtgever conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), noodzakelijk (I) om een commerciële relatie met de Opdrachtgever tot stand te brengen en in stand te houden, (II) om de Arbeidskrachten te informeren over nieuwe vacatures, (III) voor normaal intern gebruik binnen Morgenwerk, zoals voor de financiële administratie en boekhouding, juridische doeleinden en managementfuncties, en (IV) om gerechtelijke vorderingen en rechtsgedingen te regelen en te behartigen en rechterlijke vonnissen en overige wettelijke verplichtingen en voorschriften na te leven. Morgenwerk verwerkt bijzondere persoonsgegevens uitsluitend indien dit vereist is om haar wettelijke verplichtingen te kunnen nakomen, met toestemming van de betrokkene, of indien dit anders toegelaten is door of krachtens de wet. Morgenwerk kan de van haar Opdrachtgever verkregen persoonsgegevens doorgeven indien dit nodig is ter verwezenlijking van de doelstellingen van de zakenrelatie. Deze gegevens kunnen worden doorgegeven aan andere entiteiten van Morgenwerk, aan sollicitanten, zakenpartners, en onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens haar diensten verlenen, en in alle overige gevallen waarin Morgenwerk hiertoe verplicht kan worden, bijvoorbeeld door een rechterlijk vonnis in die zin.
2. De Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Arbeidskracht, die voor en gedurende de Terbeschikkingstelling kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken.
3. De Opdrachtgever zal de Arbeidskracht op zijn verzoek op de hoogte brengen van eventueel van hem geregistreerde persoonsgegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.

Artikel 6: Inhoud van de Opdracht, de opzegtermijnen en einde van de Opdracht

1. De Opdracht wordt vastgelegd middels de Opdrachtbevestiging waarin onder andere wordt vermeld de duur van de Terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van de Terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, de opzegtermijn en de

- arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht vastgelegd.
2. Op de ter beschikking gestelde Arbeidskracht is de NBBU cao voor Uitzendkrachten van toepassing. De arbeidskracht heeft daarmee recht op de inlenersbeloning. Deze bestaat uit een aantal elementen die gelijk zijn aan de beloning van de werknemer in dienst van de inlener, werkzaam in een gelijkwaardige functie.
 3. Vóór aanvang van de terbeschikkingstelling informeert de inlener op basis van artikel 12a Waadi de uitzendonderneming schriftelijk of elektronisch over alle (wijzigingen van) de arbeidsvoorwaarden die relevant zijn voor de terbeschikkingstelling conform de NBBU cao voor Uitzendkrachten, waaronder tenminste de/ het voor de arbeidskracht geldende:
 - a) verwachte ingangsdatum;
 - b) (algemene) functienaam en indien beschikbaar de functienaam volgens de beloningsregeling inlener;
 - c) functie-inschaling en -trede volgens de beloningsregeling inlener (indien beschikbaar);
 - d) (wekelijkse) arbeidsomvang;
 - e) (indien van toepassing) vermoedelijke einddatum van de terbeschikkingstelling;
 - f) cao/beloningsregeling;
 - g) bruto feitelijk (uur)loon;
 - h) adv-compensatie;
 - i) toeslagen voor overwerk en/of verschoven uren;
 - j) van toepassing zijnde toeslag voor onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag en toeslagen voor fysiek belastende omstandigheden);
 - k) van toepassing zijnde ploegentoeslag;
 - l) van toepassing zijnde reiskostenvergoeding;
 - m) overige van toepassing zijnde kostenvergoedingen;
 - n) van toepassing zijnde vergoeding van reizen of reistijd verbonden aan het werk.
 4. De Opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor alle schade die de uitzendonderneming lijdt, indien de inlener niet tijdig, volledig of op juiste wijze aan zijn informatieverplichting voldoet als bedoeld in artikel 3 en 6.
 5. Het aan de arbeidskracht verschuldigde loon wordt integraal door de uitzendonderneming voldaan. Het is de inlener niet toegestaan om rechtstreeks loonbetalingen aan de arbeidskracht te voldoen
 6. Als het Uitzendbeding van toepassing is op de Uitzendovereenkomst, dan dienen Morgenwerk en/of de Opdrachtgever geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de Terbeschikkingstelling (tussentijds) wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 7. Als het Uitzendbeding niet van toepassing is op de Uitzendovereenkomst, is er sprake van een Uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dat geval eindigt de Opdracht slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de Terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 8. Indien een Arbeidskracht reeds is opgeroepen doch op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van de Opdrachtgever de arbeid niet kan verrichten of de werktijden worden aangepast, dan zal de

inlener Morgenwerk hiervan in kennis stellen, ten minste vier dagen voorafgaand aan het moment dat de arbeid aanvang zou vinden. Indien de inlener dit nalaat en de Arbeidskracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is de inlener het inlenerstarief verschuldigd over het aantal uren verband houdende met de oorspronkelijke oproep waaronder de werktijden.

9. Indien de Arbeidskracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is Morgenwerk verplicht om de Arbeidskracht na twaalf maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod door de Arbeidskracht wordt geaccepteerd, dan zal het Oprichtgeverstarief worden berekend over de vaste arbeidsomvang en niet over het feitelijk aantal gewerkte uren.
10. Als de Oprichtgever de Terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht die op basis van een Uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is (tussentijds) wenst te beëindigen, zal de Oprichtgever aan Morgenwerk een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatst geldende Oprichtgeverstarief voor de betrokken Arbeidskracht, vermenigvuldigd met het aantal van de in de Opdracht overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot het moment van afloop van de Opdracht zoals in eerste instantie overeengekomen.
11. Indien de Oprichtgever, buiten medeweten van Morgenwerk, een rol heeft gespeeld in het aannameproces c.q. de werving en selectie van de Arbeidskracht, uit hoofde waarvan de uitzendovereenkomst converteert in een payrollovereenkomst, dan zal het Oprichtgeverstarief met terugwerkende kracht opnieuw worden vastgesteld door Morgenwerk. De Oprichtgever is alsdan gehouden om het Oprichtgeverstarief te blijven betalen gedurende de duur van de payrollovereenkomst, zoals overeengekomen tussen onderneming en arbeidskracht. De Oprichtgever kan de Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst aanbieden, teneinde de doorlopende betalingsverplichting te laten eindigen. Morgenwerk zal zich bij een gewenst einde van de terbeschikkingstelling inspannen om de payrollovereenkomst te beëindigen, dan wel de Arbeidskracht te herplaatsen, waarbij alle bijkomende kosten aan de Oprichtgever zullen worden doorberekend.
12. Morgenwerk kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de Arbeidskracht met een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd, de Oprichtgever minimaal vijf weken voor het einde van de uitzendovereenkomst verzoeken om aan te geven, of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. De Oprichtgever is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of hij de terbeschikkingstelling wenst te

continueren. Het niet tijdig of niet correct informeren van Morgenwerk leidt ertoe dat de Opdrachtgever de kosten verband houdende met de vergoeding aan de Arbeidskracht ex artikel 7: 668 lid 3 BW integraal aan Morgenwerk dient te vergoeden.

13. Als de Opdrachtgever de Terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de Terbeschikkingstelling en de Arbeidskracht op basis van de Uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt een opzegtermijn van 20 werkdagen, tenzij schriftelijk of hiervoor anders is overeengekomen.
14. Morgenwerk kan de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien de Opdrachtgever:
 - in verzuim is;
 - geliquideerd is;
 - ten aanzien van de Opdrachtgever faillissement is aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling is aangevraagd of aan hem wordt verleend;
 - zijn onderneming staakt;
 - buiten toedoen van Morgenwerk op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien de Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht na te kunnen komen.

In geval van (geheel of gedeeltelijke) beëindiging, zullen de vorderingen van Morgenwerk direct opeisbaar zijn en worden deze van het tegoed op het Depot afgeschreven. Voor zover het tegoed op het Depot hiervoor niet toereikend blijkt te zijn, zal de Opdrachtgever terstond rechtstreeks aan Morgenwerk de nog verschuldigde bedragen voldoen. Morgenwerk is niet aansprakelijk voor de eventuele schade die de Opdrachtgever door beëindiging lijdt.

15. De uitzendovereenkomst met uitzendbeding eindigt van rechtswege, doordat de opdrachtgever om welke reden dan ook de uitzendkracht niet langer wil of kan inlenen. Conform artikel 15 van de NBBU CAO voor uitzendkrachten
16. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Morgenwerk de Arbeidskracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de Uitzendovereenkomst is geëindigd en/of deze Uitzendovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Morgenwerk schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
17. De terbeschikkingstelling voor bepaalde tijd kan niet tussentijds beëindigd worden. Indien de Opdrachtgever dit toch wenst kan de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. Morgenwerk is alsdan gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de Arbeidskracht, tenzij Morgenwerk en de Opdrachtgever hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken

hebben gemaakt.

18. De inleenovereenkomst kan niet worden beëindigd zolang er Arbeidskrachten aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Artikel 7: Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - a. dit schriftelijk wordt overeengekomen tussen Morgenwerk en de Opdrachtgever en daarbij de duur is vastgelegd; én
 - b. de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Arbeidskracht niet te werk kan worden gesteld; én
 - c. Morgenwerk aan de Arbeidskracht voor de duur van de opschorting geen loon verschuldigd is.
3. De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd, mits anders is overeengekomen in de Overeenkomst met Opdrachtgever.
4. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de Terbeschikkingstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Arbeidskracht of de Arbeidskracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Morgenwerk het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, 4-weken, maand) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren, overen toeslaguren.

Artikel 8: Arbeidsomvang, werktijden, scholing

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Arbeidskracht zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rusten werktijden van de Arbeidskracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Arbeidskracht de rechtens toegestane werktijden niet overschrijdt.
2. De Opdrachtgever moet er op toezien dat de afgesproken arbeidsomvang, het aantal uur dat de Arbeidskracht werkt per periode, niet wordt overschreden.
3. Indien de Arbeidskracht scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht zullen de uren, die de Arbeidskracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9: Vakantie, verlof en feestdagen

1. Vakantie en verlof van de Arbeidskracht worden geregeld conform de wet en de NBBU-CAO. De Opdrachtgever stelt de Arbeidskracht in staat om verlof op te nemen indien en voor zover de Arbeidskracht hier recht op heeft volgens de wet, de NBBU-CAO en/of de cao of arbeidsvoorwaardenregeling van de Opdrachtgever.

Vakantie

2. De Arbeidskracht heeft recht op 24 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband.
3. De vakantiedagen worden door de Opdrachtgever en de Arbeidskracht in onderling overleg vastgesteld en aan Morgenwerk kenbaar gemaakt. Bij onenigheid hierover stelt de Opdrachtgever Morgenwerk hiervan direct op de hoogte. Over de door de Arbeidskracht opgenomen vakantie-uren is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

Kort verzuim en bijzonder verlof

4. De Arbeidskracht heeft conform artikel 28 van de NBBU-CAO recht op loondoorbetaling gedurende hetzelfde bijzonder verlof en kort verzuim als de Arbeidskracht werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de Opdrachtgever. Neemt de Arbeidskracht rechtmatig bijzonder verlof of ander kort verzuim op, dan betaalt de Opdrachtgever geen Opdrachtgeverstarief over die betreffende uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Feestdagen

5. De Arbeidskracht heeft recht op loondoorbetaling gedurende algemeen erkende feestdagen. Indien de Arbeidskracht als gevolg van een algemeen erkende feestdag (zoals bedoeld in artikel 27 lid 3 van de NBBU-CAO) niet heeft kunnen werken, is de Opdrachtgever over deze niet gewerkte dagen het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
6. Onder een algemeen erkende feestdag, zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel, wordt verstaan:
 - Nieuwjaarsdag;
 - Beide Paasdagen;
 - Hemelvaartsdag;
 - Beide Pinksterdagen;
 - Beide Kerstdagen;
 - Koningsdag;
 - Bevrijdingsdag voor zover daarvoor in enig jaar algemeen vrij wordt gegeven.

Kortdurend zorgverlof

7. De Arbeidskracht heeft volgens de wet en artikel 27 van de NBBU-CAO het recht om verlof op te nemen om een ziek kind, een zieke partner of een zieke ouder te verzorgen. Het verlof mag alleen opgenomen worden

als en zolang dit noodzakelijk is. De noodzaak van het verlof moet achteraf aannemelijk gemaakt kunnen worden. Neemt de Arbeidskracht rechtmatig kortdurend zorgverlof op, dan betaalt de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief over die betreffende uren.

Studenten en scholieren

8. In afwijking van het bovenstaande geldt voor Opdrachten in het kader waarvan een student of scholier aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld in vakantieperiodes (hierna: "Vakantiekrachten") een afwijkende regeling. Deze afwijkende regeling houdt het volgende in:
- in afwijking van het bepaalde in lid 2 hebben Vakantiekrachten recht op 20 vakantiedagen;
 - in afwijking van het bepaalde in lid 5 en 6 hebben Vakantiekrachten geen recht op loondoorbetaling op algemeen erkende feestdagen;
 - in afwijking van het bepaalde in lid 4 en 7 hebben Vakantiekrachten geen recht op loondoorbetaling bij kort verzuim en bijzonder verlof.

Artikel 10: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De Opdrachtgever dient Morgenwerk bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Morgenwerk deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de Uitzendovereenkomst. Indien de Opdrachtgever nalaat om Morgenwerk tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Morgenwerk het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 11: Functie en beloning

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever via de website van Morgenwerk aan Morgenwerk de omschrijving van de door de Arbeidskracht uit te oefenen functie, werkplekomschrijving en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling, inclusief de eventuele toeslagen en kostenvergoedingen conform de bij de Opdrachtgever geldende beloningsregeling (inclusief eventueel geldende cao).
2. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de inschaling in de beloningsregeling gebeurt conform de inlenersbeloning, artikel 16 van de NBBU-CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk uiterlijk vóór aanvang van de werkzaamheden van de Arbeidskracht over alle in artikel 2 lid 3 bedoelde componenten

van inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend). Partijen leggen vervolgens voor aanvang van de Opdracht de betreffende componenten schriftelijk vast. Pas dan heeft Opdrachtgever Morgenwerk bevrijdend “geïnformeerd”. Als het loon en de vergoedingen van de Arbeidskracht niet kunnen worden vastgesteld volgens het inlenersbeloning, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen Morgenwerk, de Arbeidskracht en de Opdrachtgever. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en de ervaring van de Arbeidskracht en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.

4. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Arbeidskracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Morgenwerk onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Arbeidskracht zal dan tevens door de Opdrachtgever opnieuw moeten worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Arbeidskracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de NBBU-CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Morgenwerk de inlenersbeloning van de Arbeidskracht én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Morgenwerk verschuldigd.
5. De Opdrachtgever stelt Morgenwerk tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Partijen leggen vervolgens voor het ingaan van de betreffende wijzigingen de betreffende wijzigingen schriftelijk vast. Pas dan heeft Opdrachtgever Morgenwerk bevrijdend “geïnformeerd”.
6. Indien de Opdrachtgever aan Morgenwerk onjuiste inlichtingen verstrekt over de componenten van inlenersbeloning, dan is Morgenwerk gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de Arbeidskracht alsmede het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren en bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. De Opdrachtgever is te allen tijde aansprakelijk (zoals bedoeld in artikel 15 lid 1 van deze Algemene Voorwaarden) voor de gevolgen van het niet (tijdig), onjuist en/of onvolledig bekend maken aan Morgenwerk van wijzigingen in de (componenten van de) Inlenersbeloning en in het bijzonder van eventuele aanspraken van de Arbeidskracht.
8. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/ of verschoven uren worden beloond conform de terzake geldende inlenersbeloning en worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 12: Terbeschikkingstelling zaken

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Morgenwerk zaken aan de Arbeidskracht ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend - een (lease) auto, laptop of telefoon. Morgenwerk kan aan de schriftelijke

toestemming nadere voorwaarden verbinden en de Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat Morgenwerk enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de Opdrachtgever aan de Arbeidskracht.

2. Indien de Opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Morgenwerk terzake vrijwaren.
3. Als de Opdrachtgever vanuit zijn bedrijfsvoering de Arbeidskracht verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze – voor zover mogelijk – door de Opdrachtgever verstrekt. Indien de benodigdheden door een intermediair en/of Morgenwerk worden verzorgd, is (zijn) deze gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.

Artikel 13: Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs) en in het bijzonder artikel 8a, 8b en artikel 10 (Het is Morgenwerk niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) Morgenwerk van de Opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal Morgenwerk tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde (collectieve) acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting).
2. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Arbeidskracht bij de uitoefening van de leiding of het houden van toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen Arbeidskrachten gehouden is.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Arbeidskracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Arbeidskracht aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

4. De Opdrachtgever kan de Arbeidskracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Morgenwerk en de Arbeidskracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
5. Tewerkstelling van de Arbeidskracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Morgenwerk en wanneer de Arbeidskracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Functioneringsgesprekken

6. Bij Opdrachten met een minimum inzet van drie maanden dient de Opdrachtgever tenminste één keer per jaar – of eenmaal tijdens de Opdracht als deze korter duurt dan een jaar – een beoordelings- of evaluatiegesprek met de Arbeidskracht te voeren. Van deze gesprekken maakt de Opdrachtgever een verslag welke wordt verstuurd naar Morgenwerk. Morgenwerk zal dit verslag toevoegen aan het digitale dossier van de Arbeidskracht.

Arbeidsconflicten

7. Als er problemen ontstaan tussen de Opdrachtgever en de Arbeidskracht, stelt de Opdrachtgever Morgenwerk hiervan direct op de hoogte. De Opdrachtgever en Morgenwerk kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen Morgenwerk (als werkgever) mag de Arbeidskracht ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Daar zal Morgenwerk uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van de wet en van rechtspraak. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van Morgenwerk. Indien de Arbeidskracht zodanig handelt of nalaat, dat van de Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de Opdracht te laten voortduren en de arbeidsrelatie tussen de Arbeidskracht en Morgenwerk daardoor kan worden beëindigd, kan Morgenwerk de Opdrachtgever schriftelijk toestemming geven de Opdracht voortijdig te beëindigen. Morgenwerk kan aan het verlenen van genoemde toestemming voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld het betalen van een vergoeding die Morgenwerk op haar beurt aan de Arbeidskracht moet uitkeren bij het beëindigen van de arbeidsrelatie, zoals de Transitievergoeding.

Artikel 14: Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Arbeidskracht en Morgenwerk verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbowet en verplichtingen voortvloeiende uit de daarmee samenhangende regelgeving op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. De Opdrachtgever verstrekt de Arbeidskracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de Arbeidskracht in de

uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de Opdrachtgever de Arbeidskracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.

3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Arbeidskracht tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Arbeidskracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).
4. Indien de Arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever zijn wettelijke verplichtingen voortvloeiende uit - onder meer, maar niet uitsluitend - de Arboret nakomen. De Opdrachtgever zal de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht vergoeden – en Morgenwerk vrijwaren tegen – alle schade (inclusief de volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle volledige daadwerkelijke kosten berekend voor (proces)rechtsbijstand en juridisch advies, zoals volledige advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van eventuele derden) die de Arbeidskracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever onder andere gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid voor alle directe en indirecte schade, op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Morgenwerk verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. In geval de Opdrachtgever de verplichtingen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, dan is de Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Morgenwerk aan Morgenwerk (inclusief de volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle volledige

daadwerkelijke kosten berekend voor (proces)rechtsbijstand en juridisch advies, zoals volledige advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van eventuele derden), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is. De Opdrachtgever dient Morgenwerk zo nodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet de mogelijkheid van Morgenwerk om de Opdrachtgever te verwijderen van haar website of te blokkeren en het eventueel instellen van andere vorderingen, zoals kosten voor het invoeren van ontbinding van de overeenkomsten. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

2. Morgenwerk is niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, van de Opdrachtgever of schade ontstaan aan de Arbeidskracht of aan zaken dan wel personen bij of van de Opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
 - a. het gebruik van de website van Morgenwerk en daarop geplaatste gegevens en bestanden, zoals onder meer maar niet uitsluitend (i) onjuiste en/of onvolledige gegevens op de website (bijvoorbeeld ten aanzien van sollicitanten) of (ii) virussen of andere schadelijke software;
 - b. het tijdelijk buiten gebruik stellen van de website in verband met het aanpassen en/of onderhoud ervan;
 - c. de Terbeschikkingstelling, ook wanneer mocht blijken dat de Arbeidskracht niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever aan hem gestelde/verwachte vereisten. Morgenwerk is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van de Arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde/verwachte eisen;
 - d. eenzijdige opzegging van de Uitzendovereenkomst door de Arbeidskracht;
 - e. toedoen of nalaten van de Arbeidskracht, de Opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de Arbeidskracht.
3. Iedere (wettelijke) plicht tot schadevergoeding van Morgenwerk jegens de Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, is te allen tijde beperkt tot vergoeding van – uitsluitend – de directe schade (zoals hierna opgenomen) en tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Morgenwerk wordt uitgekeerd c.q. vergoed, vermeerderd met het (eventuele) eigen risico van Morgenwerk. Indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekeraar van Morgenwerk, om welke reden dan ook, niet tot uitkering c.q. vergoeding over mocht gaan, alsdan is de eventuele (wettelijke) plicht tot schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook, van Morgenwerk beperkt tot het door Morgenwerk aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeversttarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden.
4. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:
 - materiële schade aan de eigendommen van de Opdrachtgever;
 - redelijke kosten, die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en (de omvang van de directe) schade;
 - redelijke kosten, die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, voor

- zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
- redelijke kosten, die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 1 onder sub c BW.
5. Morgenwerk is in geen enkel geval aansprakelijk c.q. verplicht tot vergoeding van eventuele indirecte en/of incidentele schade, tenzij de toepasselijke dwingendrechtelijke wetgeving deze uitsluiting, althans een gehele uitsluiting, van (een deel van) deze schade niet toelaat. Onder indirecte en/of incidentele schade wordt onder andere (doch niet uitsluitend) verstaan: gevolgschade, omzet- en/of winstderving, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie c.q. stilstand en/of kosten gemaakt ter voorkoming, vaststelling of beperking van indirecte en/of incidentele schade en/of de aansprakelijkheid daarvoor, kosten gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte van de indirecte/incidentele schade. Mocht Morgenwerk toch aansprakelijk zijn voor indirecte/incidentele schade, dan geldt een maximale aansprakelijkheid van Morgenwerk voor de totale schade (direct en indirect/incidenteel) voor het bedrag genoemd in lid 3 van dit artikel.
 6. Voorwaarde voor het überhaupt ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat de Opdrachtgever de schade onverwijld, dat wil zeggen uiterlijk binnen acht (8) dagen nadat de schade, dan wel het gebrek is geconstateerd of geconstateerd had kunnen zijn, schriftelijk bij Morgenwerk meldt alsmede Morgenwerk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij de Opdrachtgever Morgenwerk een redelijke termijn gunt om alsnog aan haar verplichtingen uit de Opdracht te voldoen en deugdelijk na te komen en Morgenwerk ook na deze termijn niet in staat blijkt tot een deugdelijke nakoming.
 7. Iedere vordering tot schadevergoeding en/of nakoming tegen Morgenwerk of enig recht dat de Opdrachtgever jegens Morgenwerk geldend moet maken, vervalt of verjaart na het (enkele) verloop van drie (3) maanden na de gebeurtenis waardoor de schade of het beroep op enig (ander) recht is veroorzaakt respectievelijk ontstaan, tenzij uit deze Algemene Voorwaarden volgt dat een andere (verval)termijn van toepassing is.
 8. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Morgenwerk verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 16: Opdrachtgeverstarief inzake uitzenden en inlenen.

1. Het door de Opdrachtgever aan Morgenwerk verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Morgenwerk op grond van de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Arbeidskracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt

vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Morgenwerk verschuldigd is aan de Arbeidskracht. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.

2. In aanvulling op het bepaalde elders in deze Algemene Voorwaarden, is Morgenwerk gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - a. als gevolg van wijziging van de NBBU-CAO, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - b. als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - c. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige)verplichte uitkering, voortvloeiende uit de NBBU-CAO, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling, wet- en regelgeving en/of enig verbindend voorschrift.
3. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Morgenwerk zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt.
4. Indien de Opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. In dat geval gelden de bepalingen betreffende beëindiging uit artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden.
5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever Inlenersbeloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Morgenwerk gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning (loon en vergoedingen) en het Opdrachtgeverstarief aan te passen op het juiste niveau. Morgenwerk kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald, alsmede de schade die Morgenwerk als gevolg hiervan lijdt (zoals de eventueel door Morgenwerk in dit kader gemaakte buitengerechtigde en gerechtelijke kosten, waaronder alle volledige daadwerkelijke kosten berekend voor (proces)rechtsbijstand en juridisch advies, zoals volledige advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van eventuele derden), aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 17: Aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding met een Arbeidskracht,

1. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Arbeidskracht is toegestaan, mits voldaan is aan de voorwaarden welke zijn vermeld in dit artikel.
2. Indien de Opdrachtgever voornemens is een arbeidsverhouding met Arbeidskracht aan te gaan, dient de Opdrachtgever dit tijdig schriftelijk kenbaar te maken aan Morgenwerk, alvorens dit voornemen ten uitvoer te brengen.
3. De Opdrachtgever zal met de Arbeidskracht geen arbeidsverhouding aangaan, zolang de uitzendverhouding tussen Morgenwerk en de Arbeidskracht niet rechtsgeldig is beëindigd.
4. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel bepaalde

met een Arbeidskracht een arbeidsverhouding aangaat, die aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, alvorens die de Arbeidskracht – op basis van die Opdracht – 1500 uren (vijftienhonderd uren) heeft gewerkt is de Opdrachtgever aan Morgenwerk een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1500 uren minus de – op basis van de Opdracht – reeds door die Arbeidskracht gewerkte uren.

5. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Arbeidskracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de Opdracht of – ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de Opdrachtgever te allen tijde ten minste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd.
6. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met de Arbeidskracht eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Morgenwerk met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Arbeidskracht binnen zes maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is Opdrachtgever de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat Opdrachtgever de Arbeidskracht – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Arbeidskracht – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. Indien een (potentiële) Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Morgenwerk in contact is gekomen met een (aspirant-) Arbeidskracht, bijvoorbeeld doordat deze door Morgenwerk aan Opdrachtgever is voorgesteld, en die (potentiële) Opdrachtgever binnen vierentwintig maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-) Arbeidskracht aangaat, zonder dat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is (potentiële) Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken (aspirant) Arbeidskracht van toepassing zou zijn geweest, indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, over 1500 uren.
9. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeids- verhouding met de Arbeidskracht verstaan:
 - a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van

werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met de Arbeidskracht voor hetzelfde of ander werk;

- b. het aanstellen van de Arbeidskracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
- c. het aanstellen van de Arbeidskracht als Freelancer voor hetzelfde of ander werk
- d. het ter beschikking laten stellen van de betreffen de Arbeidskracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
- e. het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

Artikel 18: Bijzondere minimale betalingsverplichting

1. Indien de omvang van de door de Arbeidskracht te verrichten werkzaamheden en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de Opdrachtgever de Arbeidskracht niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproeping de gelegenheid stelt om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, is de Opdrachtgever aan Morgenwerk per oproep het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als overeengekomen.
2. Tevens is Opdrachtgever gehouden aan de in de wet bepaalde minimale opzegtermijnen en/of verplichtingen ten aanzien van het wegvallen of verzetten van werk. De Opdrachtgever is in deze altijd het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de uren die dit, volgens de wet, betreft.

Artikel 19: Facturatie en betaling

1. Mits anders overeengekomen, zijn kosten verband houdende met een aan de arbeidskracht verschuldigde transitie- en/of billijke vergoeding, dan wel een gelijkwaardige voorziening in de zin van artikel 7:673 BW e.v. niet verdisconteerd in het Opdrachtgeverstarief. Deze zullen, wanneer van toepassing, in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever, inclusief administratiekosten (5%), en dienen conform de geldende betalingsafspraken, te worden voldaan.
2. De facturen van Morgenwerk zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door Opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoording, het Opdrachtgeverstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van (klaargezette of door Arbeidskracht ingediende) tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via digitale ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Morgenwerk lijdt, indien Opdrachtgever niet op deugdelijke wijze uitvoering geeft aan de verplichtingen in onderhavig lid, waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen de bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. Opdrachtgever zal Morgenwerk in dit kader volledig schadeloos stellen.
4. Bij verschil tussen de bij Morgenwerk ingeleverde tijdverantwoording en de door Opdrachtgever behouden

gegevens daarvan, geldt de bij de Morgenwerk ingediende tijdverantwoording als juist, tenzij Opdrachtgever het tegendeel aantoont.

5. Aanpassingen van tijdverantwoording kunnen in digitaal worden doorgevoerd in het portaal bij Morgenwerk.
6. Indien de Arbeidskracht de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan Morgenwerk het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de Arbeidskracht, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de door Opdrachtgever gehanteerde tijdverantwoording correct is.
7. Als Opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan Morgenwerk besluiten om Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. Morgenwerk gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
8. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van Morgenwerk zonder enige inhouding, korting of verrekening, binnen de afgesproken betalingstermijn, betaald. De afspraken hierover zijn terug te vinden in het Account van Opdrachtgever onder het tabblad "Financieel".
9. Morgenwerk beschikt over een G-rekening. Opdrachtgever kan Morgenwerk verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat Opdrachtgever een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort, alsmede over de hoogte van het percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.
10. Op eerste verzoek van Morgenwerk zal Opdrachtgever een schriftelijke machtiging verstrekken aan Morgenwerk om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van Opdrachtgever. Hiervoor zullen partijen een SEPA-machtigingsformulier gebruiken
11. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan Morgenwerk werken voor Opdrachtgever bevrijdend.
12. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door Opdrachtgever aan de Arbeidskracht, is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderden Morgenwerk niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
13. Als Opdrachtgever een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door Opdrachtgever aan Morgenwerk kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
14. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is Opdrachtgever met ingang van de vervaldatum van

de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever tevens een verdragingsrente gelijk aan de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het factuurbedrag aan Morgenwerk verschuldigd.

15. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Morgenwerk moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van Morgenwerk, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.
16. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe - naar de mening van Morgenwerk - aanleiding geeft, is Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Morgenwerk:
 - a. een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 4 lid 8 van deze voorwaarden te verstrekken; en/of
 - b. een voorschot te verstrekken; en/of
 - c. afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens Morgenwerk, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.
17. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van Opdrachtgever.
18. Ingeval Opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van Morgenwerk als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling voor nodig is. Indien Opdrachtgever in verzuim verkeert, dan is Morgenwerk gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat Morgenwerk een schadevergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever. Alle vorderingen van Morgenwerk worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.
19. Bij Werving & Selectie opdrachten, is Opdrachtgever gehouden te betalen bij het aangaan van de "mondelling" overeenkomst/aanstelling. De betalingstermijn is terug te vinden in het Account van Odrachtgever, onder het menu "Financieel"
20. Wanneer opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat de door Morgenwerk gevonden kandidaat voldoet én de kandidaat geeft aan dat kandidaat graag bij Opdrachtgever aan het werk gaat, op dat moment heeft Morgenwerk de opdracht met succes ingevuld en is Opdrachtgever gehouden aan het nakomen van de betaling van de overeengekomen Werving en Selectiefee.
21. Indien overeengekomen met Morgenwerk, kan betaling geschieden door Opdrachtgever op het Depot aan de Stichting Depot Morgenwerk minimaal 24 uur voor aanvang van een Opdracht, dan wel direct wanneer het een Opdracht betreft die binnen 24 uur zal aanvangen. Indien betaling niet geschiedt binnen deze benoemde termijnen, wordt de Opdracht geannuleerd.
22. Het bedrag van het Depot dient ten minste gelijk te zijn aan de betalingsverplichting van de Opdrachtgever uit hoofde van alle verstrekte Opdrachten.

23. De Opdrachtgever is bevoegd om na voorafgaande goedkeuring van Morgenwerk een of meer bedragen als Depot te storten op de rekening van Stichting Depot Morgenwerk met het oog op een of meer verwachte, maar nog niet verstrekte Opdrachten,
24. Indien Morgenwerk in overleg met de Opdrachtgever vast stelt dat (a) het bedrag van het Depot hoger is dan de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever uit hoofde van de verstrekte Opdracht(en), of (b) indien toepassing is gegeven aan lid 5 van dit artikel, het bedrag of de bedragen van het depot niet (meer) in een redelijke verhouding staat tot de reëel mogelijke betalingsverplichting van de Opdrachtgever uit hoofde van een of meer verwachte Opdrachten, wordt het surplus bedrag van het Depot zo spoedig mogelijk overgemaakt aan de Opdrachtgever.
25. De Opdrachtgever heeft geen recht om terugbetaling te vragen van het door Stichting Depot Morgenwerk als waarborg gehouden Depot, behalve in de gevallen genoemd in lid 6 van dit artikel. Een Depot kwalificeert niet als “opvorderbare gelden” in de zin van artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht.
26. De Opdrachtgever kan enige aanspraak op terugbetaling van het Depot uitsluitend geldend maken jegens Morgenwerk, en niet jegens Stichting Depot Morgenwerk. Stichting Depot Morgenwerk is niet verantwoordelijk of aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor enige (terug)betalingsverplichting van Morgenwerk jegens de Opdrachtgever.
27. Betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever aan Morgenwerk voortvloeiende uit een Opdracht worden voldaan uit het Depot. Morgenwerk heeft toestemming van Opdrachtgever om als eerste eventuele openstaande facturen van het Depot af te schrijven. Voor zover het Depot hiervoor niet toereikend blijkt te zijn, zal de Opdrachtgever terstond rechtstreeks aan Morgenwerk alle (nog) verschuldigde bedragen voldoen. Betalingen anders dan uit het Depot, worden behandeld in lid 14 van dit artikel.
28. Uitbetaling door Stichting Depot Morgenwerk aan Morgenwerk ten laste van het Depot terzake van een Opdracht vindt plaats via de website van Morgenwerk overeenkomstig de volgende procedure. Op basis van de vooraf opgegeven uren waarop de Opdracht ziet wordt door Morgenwerk een digitale urenstaat opgesteld. Direct na de gewerkte dienst controleert de Arbeidskracht de digitale urenstaat en past dit indien van toepassing aan. Binnen 2 werkdagen na afloop van de dag van de Opdracht, of indien een Opdracht twee of meer dagen duurt, binnen 2 werkdagen na afloop van elke dag van de Opdracht, maakt de Stichting Depot Morgenwerk in opdracht van Morgenwerk ten laste van het Depot het voor de Opdracht verschuldigde bedrag over aan Morgenwerk op basis van de door Morgenwerk terzake van de Opdracht door de Arbeidskracht gecontroleerde digitale urenstaat, in de volgende verhouding: (i) 25% van het voor de Opdracht verschuldigde bedrag wordt overgemaakt op de G-rekening

van Morgenwerk, en (ii) 75% van het voor de Opdracht verschuldigde bedrag wordt overgemaakt op de daartoe aangewezen betaalrekening van Morgenwerk.

Artikel 20: Intellectuele en industriële eigendom

1. De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de website (daaronder begrepen haar vormgeving en inhoud, zoals daarop geplaatste gegevens en bestanden) van Morgenwerk eigendom is van Morgenwerk (en/of derden), welke wordt beschermd door de toepasselijke wetgeving met betrekking tot onder meer intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten). De website, haar vormgeving en inhoud mogen niet worden gereproduceerd, gebruikt of weergegeven worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Morgenwerk.
2. Niets in deze Algemene Voorwaarden of op de website (geplaatste gegevens en bestanden) van Morgenwerk, is bedoeld om enig intellectueel eigendomsrecht aan de Opdrachtgever te verlenen of over te dragen.
3. De Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen waarmee inbreuk wordt gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht.
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan eventuele vermeldingen en/of kennisgevingen met betrekking tot enig intellectueel eigendomsrecht te verwijderen, te verbergen, onleesbaar te maken en/of te wijzigen.
5. Morgenwerk is gerechtigd de intellectuele eigendomsrechten die zijn verbonden aan de gegevens of bestanden die door de Opdrachtgever zijn verstrekt of die Morgenwerk eigenhandig kan bemachtigen (zoals bijvoorbeeld een logo of beeldmerk van de Opdrachtgever), te gebruiken op de website van Morgenwerk en zo nodig aan te passen. Het is Morgenwerk nadrukkelijk toegestaan om deze gegevens en bestanden te dupliceren en weer te geven op de website van Morgenwerk of sociale media sites of (een deel) te gebruiken naar derden bijvoorbeeld in mailings of nieuwsbrieven van Morgenwerk. Door het plaatsen van gegevens en bestanden op de website van Morgenwerk of sociale media sites of door gebruik in mailings of nieuwsbrieven aanvaardt de Opdrachtgever het risico dat derden deze gegevens en bestanden (onrechtmatig) gebruiken of misbruiken, zulks zonder dat hij Morgenwerk daarvoor op enigerlei wijze aansprakelijk kan stellen.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met de op de website geplaatste gegevens en bestanden.

De Arbeidskracht

7. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Arbeidskracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Arbeidskracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Morgenwerk.
8. Morgenwerk is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete en/of dwangsom, die de Arbeidskracht verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Arbeidskracht zich beroept op

enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom en/of inbreuk maakt op de betreffende rechten van Opdrachtgever. Morgenwerk zal deze boete en/of dwangsom en/of schadevergoeding ook niet op het loon inhouden tenzij daar een loonbeslag aan ten grondslag ligt.

Artikel 21: Geheimhouding

1. Morgenwerk en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Arbeidskracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Morgenwerk. Morgenwerk is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom en/of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht. Morgenwerk zal deze boete en/of dwangsom en/of schadevergoeding ook niet op het loon inhouden tenzij daar een loonbeslag aan ten grondslag ligt.

Artikel 22: Medezeggenschap

1. De Opdrachtgever is gehouden om de Arbeidskracht die lid is van de ondernemingsraad van Morgenwerk of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de Arbeidskracht medezeggenschap uitoefent in Morgenwerk van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Arbeidskracht onder werktijd betreffende “ondernemingsraad” werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 23: Geschillen

Op de Opdracht is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 24: Slotbepaling

1. Morgenwerk is gerechtigd de uit de Opdracht voortvloeiende rechten en verplichtingen

zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, aan een derde over te dragen, te vervreemden of te bewaren.

2. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
3. Morgenwerk heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. De Opdrachtgever verklaart zich op voorhand – tenzij dit redelijkerwijs niet van hem verwacht kan worden – akkoord met eventuele wijzigingen of aanvullingen. Deze wijzigingen treden in werking op het alsdan door Morgenwerk bekend te maken tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden de wijzigingen in werking, zodra de wijziging aan de Opdrachtgever is medegedeeld en/of de betreffende versie aan Opdrachtgever (digitaal) ter hand is gesteld.