

Algemene Voorwaarden

voor het ter beschikking stellen van werknemers van Morgenwerk BV.

Versie 2.2 | september 2018

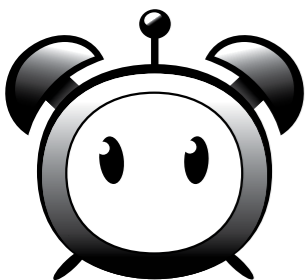


MORGENWERK.NL

jouw uitzendbureau

Inhoudsopgave

Algemene samenvatting	4 - 7
Artikel 1: Werkingssfeer	8
Artikel 2: Definities	8
Artikel 3: Verplichtingen Opdrachtgever	10
Artikel 4: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	11
Artikel 5: Persoonsgegevens van de werknemer	12
Artikel 6: Inhoud van de Opdracht, de opzegtermijnen en einde van de Opdracht	12
Artikel 7: Het opschortingsrecht	14
Artikel 8: Arbeidsomvang, werktijden en scholing	14
Artikel 9: Vakantie, verlof en feestdagen	15
Artikel 10: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	16
Artikel 11: Functie en beloning	16
Artikel 12: Terbeschikkingstelling zaken	18
Artikel 13: Goede uitoefening van leiding en toezicht	18
Artikel 14: Arbeidsomstandigheden	19
Artikel 15: Aansprakelijkheid	20
Artikel 16: Opdrachtgeverstarief inzake uitzenden en inlenen	22
Artikel 17: Aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding met een Werknemer	23
Artikel 18: Bijzondere minimale betalingsverplichting	25
Artikel 19: Facturatie en betaling	25
Artikel 20: Intellectuele en industriële eigendom	29
Artikel 21: Geheimhouding	30
Artikel 22: Medezeggenschap	30
Artikel 23: Geschillen	30
Artikel 24: Slotbepaling	31



Algemene samenvatting

Voor je liggen de Algemene Voorwaarden van Morgenwerk B.V. ("Morgenwerk"). Het eerste gedeelte geeft een samenvatting weer van de belangrijkste voorwaarden¹.

Jouw Uitzendbureau

Morgenwerk is het eerste 100% online uitzendbureau. In 2010 is het concept bedacht, in 2012 ging Morgenwerk "LIVE" en met de innovatieve voorsprong is Morgenwerk meer dan een uitzendbureau. Morgenwerk is jouw uitzendbureau. Morgenwerk combineert de online technieken met de persoonlijk "mens" benadering. Opdrachtgevers zijn personen waar we graag mee in contact staan, om hun wensen te vernemen en de juiste kandidaten te vinden. Uitzendkrachten zijn individuen met al hun kenmerken. Ook van deze personen willen wij weten wie zij zijn. Zodoende weten jij en wij, wie er bij jou komt werken. Vandaar onze 100% tevredenheidsgarantie.

Uitzenden en/of payroll

Morgenwerk is juridisch werkgever van de werknemers die aan je als Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de werknemers zijn geregeld in de cao voor uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen ("NBBU-CAO"). Tussen de Werknemer en Morgenwerk bestaat, zoals de wet dat noemt, een Uitzendovereenkomst. Dit is een bijzondere arbeidsovereenkomst, waarbij de Werknemer door Morgenwerk ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten. De Werknemer is dus formeel in dienst van Morgenwerk, maar werkt feitelijk binnen de onderneming van de Opdrachtgever. De Werknemer is gedurende fase 1 en 2 (thans 130 weken) werkzaam op basis van een Uitzendovereenkomst, waarin het zogenaamde 'Uitzendbeding' is opgenomen. Dit heeft (in beginsel) tot gevolg dat wanneer de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling thans in de eerste 78 weken beëindigt (overgangsregeling van 130 weken geldt tot 1 juli 2016), ook de Uitzendovereenkomst tussen de Werknemer en Morgenwerk eindigt. Dit staat verder uitgelegd in de NBBU-CAO vanaf artikel 13. De meest recente versie van de NBBU-CAO en de geldende wetgeving zal altijd worden gevolgd.

¹ De tekst van de voorwaarden zelf is leidend, aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Tussen de Werknemer en de Opdrachtgever bestaat geen enkele overeenkomst. De Werknemer is echter feitelijk werkzaam bij de Opdrachtgever, zodat bepaalde werkgeversverplichtingen bij de Opdrachtgever rusten. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden van de Werknemer liggen bijvoorbeeld bij de Opdrachtgever. Verder heeft de Opdrachtgever dezelfde verplichtingen jegens zijn eigen personeel, zoals bijvoorbeeld omtrent de veiligheid van de werkplek.

Tussen de Opdrachtgever en Morgenwerk bestaat een overeenkomst van opdracht, op basis waarvan een Werknemer ter beschikking wordt gesteld. Op die Opdracht zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Bij de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Morgenwerk worden afspraken gemaakt over zaken als de arbeidsomvang, de duur van de opdracht en het tarief. Deze afspraken worden opgenomen in een Opdrachtbevestiging die de Opdrachtgever per e-mail van Morgenwerk ontvangt. Indien de Opdrachtbevestiging geen juiste en/of volledige weergave bevat van de gemaakte afspraken, dient de Opdrachtgever dit onmiddellijk na ontvangst van de Opdrachtbevestiging per e-mail aan Morgenwerk kenbaar te maken. Indien de Opdrachtgever verzuimt hiervan per e-mail melding te maken voor aanvang van de werkzaamheden, stemt hij in met de inhoud van de Opdrachtbevestiging.

De duur van de opdracht

De duur van de Opdracht wordt zo goed mogelijk afgestemd met de Opdrachtgever en opgenomen in de Opdrachtbevestiging. Het gaat om een Opdracht voor een flexibele (korte) periode. De Opdracht kan conform de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.

Uitoefening van leiding en toezicht / Aansprakelijkheid

Morgenwerk is (deels) verantwoordelijk voor een aantal (wettelijke) verplichtingen die voortvloeien uit haar formele werkgeversrol, waarbij Morgenwerk deels afhankelijk is van de Opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het controleren van de identiteit van de Werknemer en het verstrekken van arbo-informatie aan de Werknemer. Morgenwerk moet erop kunnen rekenen dat de Opdrachtgever zijn medewerking hieraan verleent en zal hem aansprakelijk stellen als er kosten ontstaan doordat hij dit niet (tijdig), niet juist of niet volledig doet.

Zoals gezegd, liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden van de Werknemer bij de Opdrachtgever. Morgenwerk heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Het is dan ook de Opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het werk en de werkomstandigheden. De Opdrachtgever wordt geacht de Werknemer net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als zijn eigen Werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de Opdrachtgever de 'werkgever' is van de Werknemer in de zin van die wet. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de Opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. De Opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd hierop zijn verzekeringspolis na te zien en zorg te dragen voor een adequate dekking.

Tarieven

Het door de Opdrachtgever te betalen Opdrachtgeverstarief omvat de kosten van de arbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc..) en een vergoeding voor de activiteiten van Morgenwerk.

De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de Werknemer worden vastgesteld met inachtneming van de NBBU-CAO. De Werknemer heeft conform de NBBU-CAO recht op de inlenersbeloning oftewel dezelfde beloning (loon en vergoedingen) als de werknemers in dienst van de Opdrachtgever. Om de juiste beloning te kunnen vaststellen, is Morgenwerk afhankelijk van de informatie van de Opdrachtgever over zijn beloningsregeling (loon en vergoedingen) en/of mogelijke cao en/of eventuele loonsverhogingen. Deze informatie wordt door de Opdrachtgever schriftelijk aangegeven. Op grond van deze informatie wordt automatisch het Opdrachtgeverstarief vastgesteld of gewijzigd. Voor de juiste, tijdige en volledige informatievoorziening is Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk zoals bedoeld in artikel 11 lid 7 van deze Algemene Voorwaarden.

Aangezien de kosten van de arbeid ook tijdens een Opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, cao-wijzigingen, wetswijzigingen en wijzigingen in premies, is Morgenwerk gerechtigd om tijdens de Opdracht wijzigingen in het Opdrachtgeverstarief als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren (zie artikel 16 lid 2)

Facturatie en betaling

Als Opdrachtgever stort je een bedrag op de rekening van Stichting Depot Morgenwerk als waarborg voor huidige of toekomstige betalingsverplichtingen jegens Morgenwerk, overeenkomstig de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden. Stichting Depot Morgenwerk is een stichting welke gelieerd is aan Morgenwerk. Het Depot dient in een redelijke verhouding tot de reëel mogelijke betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever te staan. Uitbetaling aan Morgenwerk ten laste van het Depot vindt plaats op het moment dat de digitale urenstaat ingevuld en gecontroleerd is, zoals nader bepaald in deze Algemene Voorwaarden. De uiteindelijke uitbetaling aan de Werknemer geschiedt ook aan de hand van deze digitale urenstaat. De Werknemer dient deze direct na zijn dienst, zo spoedig mogelijk te controleren en zo nodig aan te passen. Wij vragen de Opdrachtgever deze uren direct (uiterlijk binnen 1 werkdag) te controleren en eveneens te accorderen. Wanneer Opdrachtgever toestaat dat Werknemers zelfs urenstaten kunnen aanmaken, dan dienen Werknemers dat binnen 2 dagen na het werk te volbrengen.

Werkt de Opdrachtgever op projectbasis met Morgenwerk, dan kan Morgenwerk de Opdrachtgever verzoeken een bedrag te storten bij Stichting Depot Morgenwerk als zekerheid van betaling voor de te leveren diensten.

Wanneer de Opdrachtgever de mogelijkheid geboden krijgt om achteraf op factuurbasis te betalen voor de diensten van Morgenwerk, dan is de Opdrachtgever gehouden elke factuur binnen 8 dagen te voldoen na factuurdatum. Morgenwerk is gerechtigd om hiervoor kosten door te belasten, zoals administratietoelagen en risicotoelagen in de vorm van “factuurtoeslag” welke helder aan de Opdrachtgever zullen worden gecommuniceerd bij het aangaan van de Opdracht.

Tot slot kan Morgenwerk vragen om voor toestemming tot Automatische Incasso bij Opdrachtgever. Standaard zal Morgenwerk binnen 1 werkdagen de Incasso-opdracht aanbieden bij de bank en zal na 3 werkdagen worden geïncasseerd. Het Opdrachtgeverstarief van Morgenwerk is altijd gebaseerd op deze korte betalingstermijn. Mocht Opdrachtgever een andere incassotermin wens, dan is Morgenwerk gerechtigd hier kosten voor door te belasten, zoals administratiekosten en/of risicotoeslag in de vorm van “factuurtoeslag” of een hoger Opdrachtgeverstarief, welke helder aan de Opdrachtgever zullen worden gecommuniceerd bij het aangaan van de Opdracht of zal lopende de Opdracht nader worden overeengekomen.

Algemene Voorwaarden Morgenwerk B.V.**Artikel 1: Werkingsfeer**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Morgenwerk B.V., handelend onder de naam "Morgenwerk.nl", statutair gevestigd te Bilthoven voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van Werknemers aan Opdrachtgevers.
2. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze Algemene Voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Morgenwerk gesloten overeenkomst in te stemmen.
3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en wijst Morgenwerk nadrukkelijk van de hand.
4. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
5. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
6. De in deze Algemene Voorwaarden met een hoofdletter geschreven definities hebben de betekenis zoals uiteengezet in artikel 2.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Algemene Voorwaarden**
Deze algemene voorwaarden van Morgenwerk.
2. **Depot**
Alle betalingen die door de Opdrachtgever bij Stichting Depot Morgenwerk zijn gestort, minus de onttrekkingen.
3. **Inlenersbeloning**
Het loon en de vergoedingen van de Werknemer, welke gelijk zijn aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies in dienst van de Opdrachtgever (het zogenoemde "loonverhoudingsvoorschrift"). Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:²
 - a. het geldende periodeloan in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung, naar keuze van Morgenwerk te compenseren in tijd of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder

² Voor uitzendkrachten werkzaam in de bouwsector gelden afwijkende voorwaarden.

feestdagtoeslag en ploegentoeslagen);

- d. initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald;
 - e. kostenvergoedingen, voor zover Morgenwerk deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen;
 - f. periodieken, hoogte en tijdstip door de Opdrachtgever bepaald.
4. **Morgenwerk**
De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Morgenwerk B.V, gevestigd te Bilthoven.
 5. **NBBU-CAO**
De meest recente versie van de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).
 6. **Opdracht**
De overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Morgenwerk op grond waarvan een Werknemer door Morgenwerk aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgevertarief. Deze wordt vastgelegd middels een Opdrachtbevestiging.
 7. **Opdrachtbevestiging**
De bevestiging van de Opdracht met daarin bepaalde gespecificeerde voorwaarden.
 8. **Opdrachtgever**
Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Werknemer werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht laat uitvoeren.
 9. **Opdrachtgevertarief**
Het door de Opdrachtgever aan Morgenwerk verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 10. **Payroll/payrollmedewerker**
Uitzenden is hetzelfde als Payrolling, met dien verstande dat bij Uitzenden de Werknemer door het uitzendbureau is gevonden en aangeboden wordt aan Opdrachtgever voor het werk. Bij Payroll wordt de medewerker door de Opdrachtgever zelf aangedragen en vraagt de Opdrachtgever Morgenwerk de Medewerker aan Opdrachtgever ter beschikking wil stellen. Beide type medewerkers (Uitzendkracht of Payrollmedewerker) vallen onder de NBBU cao voor uitzendkrachten. Zij hebben exact dezelfde rechten en plichten.
 11. **Stichting Depot Morgenwerk**
Stichting welke gelieerd is aan Morgenwerk.
 12. **Terbeschikkingstelling**
De tewerkstelling van een Werknemer bij de Opdrachtgever in het kader van een Opdracht.

13. Uitzendbeding

De schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Morgenwerk en de Werknemer, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Werknemer door Morgenwerk aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

14. Uitzendovereenkomst

De bijzondere arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW tussen de Werknemer en Morgenwerk, waarbij de Werknemer door Morgenwerk ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

15. Week

De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

16. Werknemer

Iedere natuurlijke persoon die een Uitzendovereenkomst is aangegaan met Morgenwerk, teneinde arbeid te verrichten voor de Opdrachtgever.

Artikel 3: Verplichtingen Opdrachtgever*Account*

1. De Opdrachtgever kan via de website van Morgenwerk een account aanmaken of Morgenwerk maakt deze in opdracht van de Opdrachtgever aan. De Opdrachtgever zal de "inloggegevens" vertrouwelijk behandelen en niet verstrekken aan derden. Morgenwerk kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het verlies van de "inloggegevens".
2. De Opdrachtgever plaatst via zijn account een vacature op de website van Morgenwerk of deze wordt in opdracht van de Opdrachtgever door Morgenwerk geplaatst. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de vacature en aanvullende informatie volledig, correct en actueel is. Het is de Opdrachtgever derhalve niet toegestaan dubbele vacatures, oude vacatures en niet-openstaande vacatures op de website van Morgenwerk te plaatsen / te laten plaatsen. De Opdrachtgever zal een representatief beeld geven van de functie, werkplek, alsmede van de onderneming van de Opdrachtgever. Morgenwerk behoudt zich het recht voor vacatures en/of aanvullende informatie al dan niet van de Opdrachtgever te wijzigen of te verwijderen van haar website of de Opdrachtgever te blokkeren.
3. De Opdrachtgever garandeert dat de door hem geplaatste/aangeleverde vacature(s) en/of informatie over de onderneming van de Opdrachtgever geen inbreuk maakt op rechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk terzake voor aanspraken

van derden.

4. De Opdrachtgever zal vertrouwelijk omgaan met informatie over sollicitanten en Werknemers en deze informatie nimmer ter beschikking stellen aan derden. Voorts zal de Opdrachtgever deze informatie op geen enkele andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor ze aan de Opdrachtgever ter beschikking zijn gekomen, namelijk ter invulling van openstaande vacatures binnen de onderneming van de Opdrachtgever.

Identificatie

5. De Opdrachtgever zal bij aanvang van het werk van de Werknemer zorgdragen voor een juiste controle van het identiteitsbewijs van de Werknemer, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht en tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing). De Opdrachtgever dient het originele identiteitsbewijs van de Werknemer zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid (verificatieplicht). Tevens dient de identiteit van de Werknemer gecontroleerd te worden (in verband met het aspect van persoonsverwisseling). Vervolgens dient de Opdrachtgever de gegevens van het identiteitsbewijs en eventuele tewerkstellingsvergunning in zijn eigen administratie op te nemen. De Opdrachtgever dient ook bij de goedkeuring van de digitale urenstaat te bevestigen dat de hiervoor beschreven identiteitscontrole heeft plaatsgevonden.
6. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met en zal zich (onder meer) houden aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
7. Morgenwerk is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk voor schade voortvloeiende uit het feit dat de Opdrachtgever de hiervoor omschreven procedure niet of niet deugdelijk heeft nageleefd. Onder deze schade wordt nadrukkelijk mede begrepen de eventuele boetes die in dit kader aan Morgenwerk worden opgelegd.
9. De Opdrachtgever moet toestaan dat Morgenwerk waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht deze procedure steekproefsgewijs op locatie bij hem controleert. De Opdrachtgever moet toestaan dat ook de inspectie-instelling van de onderneming waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht deze procedure steekproefsgewijze op locatie bij hem controleert.

Artikel 4: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero/ of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of op welke grond dan ook, te maken ten aanzien van de Werknemer. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 5: Persoonsgegevens van de Werknemer

1. Morgenwerk verwerkt de persoonsgegevens van Werknemers die werkzaam zijn bij de Opdrachtgever conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), noodzakelijk (I) om een commerciële relatie met de Opdrachtgever tot stand te brengen en in stand te houden, (II) om de Werknemers te informeren over nieuwe vacatures, (III) voor normaal intern gebruik binnen Morgenwerk, zoals voor de financiële administratie en boekhouding, juridische doeleinden en managementfuncties, en (IV) om gerechtelijke vorderingen en rechtsgedingen te regelen en te behartigen en rechterlijke vonnissen en overige wettelijke verplichtingen en voorschriften na te leven. Morgenwerk verwerkt bijzondere persoonsgegevens uitsluitend indien dit vereist is om haar wettelijke verplichtingen te kunnen nakomen, met toestemming van de betrokkene, of indien dit anders toegelaten is door of krachtens de wet. Morgenwerk kan de van haar Opdrachtgever verkregen persoonsgegevens doorgeven indien dit nodig is ter verwezenlijking van de doelstellingen van de zakenrelatie. Deze gegevens kunnen worden doorgegeven aan andere entiteiten van Morgenwerk, aan sollicitanten, zakenpartners, en onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens haar diensten verlenen, en in alle overige gevallen waarin Morgenwerk hiertoe verplicht kan worden, bijvoorbeeld door een rechterlijk vonnis in die zin.
2. De Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Werknemer, die voor en gedurende de Terbeschikkingstelling kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wbp verwerken.
3. De Opdrachtgever zal de Werknemer op zijn verzoek op de hoogte brengen van eventueel van hem geregistreerde persoonsgegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.

Artikel 6: Inhoud van de Opdracht, de opzegtermijnen en einde van de Opdracht

1. De Opdracht wordt vastgelegd middels de Opdrachtbevestiging waarin onder andere wordt vermeld de duur van de Terbeschikkingstelling van de Werknemer en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van de Terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, de opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de Werknemer vastgelegd.
2. Als het Uitzendbeding van toepassing is op de Uitzendovereenkomst dan dienen Morgenwerk en/of de Opdrachtgever geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de Terbeschikkingstelling (tussentijds) wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Als het Uitzendbeding niet van toepassing is op de Uitzendovereenkomst, is er sprake van een Uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dat geval eindigt de Opdracht slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de Terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Als de Opdrachtgever de Terbeschikkingstelling van de Werknemer die op basis van een Uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is (tussentijds) wenst te beëindigen, zal de Opdrachtgever aan Morgenwerk een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief voor de betrokken Werknemer, vermenigvuldigd met het aantal van de in de Opdracht overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot het moment van afloop van de Opdracht zoals in eerste instantie overeengekomen.
5. Als de Opdrachtgever de Terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de Terbeschikkingstelling en de Werknemer op basis van de Uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt een opzegtermijn van 20 werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Morgenwerk kan de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien de Opdrachtgever:
 - in verzuim is;
 - geliquideerd is;
 - ten aanzien van de Opdrachtgever faillissement is aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling is aangevraagd of aan hem wordt verleend;
 - zijn onderneming staakt;
 - buiten toedoen van Morgenwerk op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien de Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht na te kunnen komen.In geval van (geheel of gedeeltelijke) beëindiging, zullen de vorderingen van Morgenwerk direct opeisbaar zijn en worden deze van het tegoed op het Depot afgeschreven. Voor zover het tegoed op het Depot hiervoor niet toereikend blijkt te zijn, zal de Opdrachtgever terstond rechtstreeks aan Morgenwerk de nog verschuldigde bedragen voldoen. Morgenwerk is niet aansprakelijk voor de eventuele schade die de Opdrachtgever door beëindiging lijdt.
7. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Morgenwerk de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de Uitzendovereenkomst is geëindigd en/of deze Uitzendovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Morgenwerk schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
8. Indien tussen de Werknemer en Morgenwerk het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Werknemer meldt dat hij niet in staat

is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid of ongeval. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Morgenwerk bevestigen.

Artikel 7: Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Terbeschikkingstelling van de Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - a. dit schriftelijk wordt overeengekomen tussen Morgenwerk en de Opdrachtgever en daarbij de duur is vastgelegd; én
 - b. de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Werknemer niet te werk kan worden gesteld; én
 - c. Morgenwerk aan de Werknemer voor de duur van de opschorting geen loon verschuldigd is.
3. De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd, mits anders is overeengekomen in de Overeenkomst met Opdrachtgever.
4. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de Terbeschikkingstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Werknemer of de Werknemer niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Morgenwerk het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, 4-weken, maand) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren, over- en toeslaguren.

Artikel 8: Arbeidsomvang, werktijden, scholing

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Werknemer de rechtens toegestane werktijden niet overschrijdt.
2. De Opdrachtgever moet er op toezien dat de afgesproken arbeidsomvang, het aantal uur dat de Werknemer werkt per periode, niet wordt overschreden.
3. Indien de Werknemer scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht zullen de uren, die de Werknemer aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9: Vakantie, verlof en feestdagen

1. Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en de NBBU-CAO. De Opdrachtgever stelt de Werknemer in staat om verlof op te nemen indien en voor zover de Werknemer hier recht op heeft volgens de wet, de NBBU-CAO en/of de cao of arbeidsvoorwaardenregeling van de Opdrachtgever.

Vakantie

2. De Werknemer heeft recht op 24 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband.
3. De vakantiedagen worden door de Opdrachtgever en de Werknemer in onderling overleg vastgesteld en aan Morgenwerk kenbaar gemaakt. Bij onenigheid hierover stelt de Opdrachtgever Morgenwerk hiervan direct op de hoogte. Over de door de Werknemer opgenomen vakantie-uren is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

Kort verzuim en bijzonder verlof

4. De Werknemer heeft conform artikel 26 lid 1 en 2 van de NBBU-CAO recht op loondoorbetaling gedurende hetzelfde bijzonder verlof en kort verzuim als de Werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de Opdrachtgever. Neemt de Werknemer rechtmatig bijzonder verlof of ander kort verzuim op, dan betaalt de Opdrachtgever geen Opdrachtgeverstarief over die betreffende uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Feestdagen

5. De Werknemer heeft recht op loondoorbetaling gedurende algemeen erkende feestdagen. Indien de Werknemer als gevolg van een algemeen erkende feestdag (zoals bedoeld in artikel 26 lid 3 van de NBBU-CAO) niet heeft kunnen werken, is de Opdrachtgever over deze niet gewerkte dagen het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
6. Onder een algemeen erkende feestdag, zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel, wordt verstaan:
 - Nieuwjaarsdag;
 - Beide Paasdagen;
 - Hemelvaartsdag;
 - Beide Pinksterdagen;
 - Beide Kerstdagen;
 - Koningsdag;
 - Bevrijdingsdag voor zover daarvoor in enig jaar algemeen vrij wordt gegeven.

Kortdurend zorgverlof

7. De Werknemer heeft volgens de wet en artikel 29 van de NBBU-CAO het recht om (in elke periode van 12 achtereenvolgende maanden maximaal twee keer de arbeidsomvang per week) verlof op te nemen om een ziek kind, een zieke partner of een zieke ouder te verzorgen. Het verlof mag alleen opgenomen worden als en zolang dit noodzakelijk is. De noodzaak van het verlof moet achteraf aannemelijk gemaakt kunnen worden. Neemt de Werknemer rechtmatig kortdurend zorgverlof op, dan betaalt de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief over die betreffende uren.

Studenten en scholieren

8. In afwijking van het bovenstaande geldt voor Opdrachten in het kader waarvan een student of scholier aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld in vakantieperiodes (hierna: "Vakantiekrachten") een afwijkende regeling. Deze afwijkende regeling houdt het volgende in:
- in afwijking van het bepaalde in lid 2 hebben Vakantiekrachten recht op 20 vakantiedagen;
 - in afwijking van het bepaalde in lid 5 en 6 hebben Vakantiekrachten geen recht op loondoorbetaling op algemeen erkende feestdagen;
 - in afwijking van het bepaalde in lid 4 en 7 hebben Vakantiekrachten geen recht op loondoorbetaling bij kort verzuim en bijzonder verlof.

Artikel 10: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De Opdrachtgever dient Morgenwerk bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Morgenwerk deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de Uitzendovereenkomst. Indien de Opdrachtgever nalaat om Morgenwerk tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Morgenwerk het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 11: Functie en beloning

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever via de website van Morgenwerk aan Morgenwerk de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie, werkplekomschrijving en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling, inclusief de eventuele toeslagen en kostenvergoedingen conform de bij de Opdrachtgever geldende beloningsregeling (inclusief eventueel geldende cao).

2. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de inschaling in de beloningsregeling gebeurt conform het loonverhoudingsvoorschrift, artikel 22 van de NBBU-CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk uiterlijk vóór aanvang van de werkzaamheden van Werknemer over alle in artikel 2 lid 3 bedoelde componenten van de Inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend). Partijen leggen vervolgens voor aanvang van de Opdracht de betreffende componenten schriftelijk vast. Pas dan heeft Opdrachtgever Morgenwerk bevrijdend "geïnformeerd". Als het loon en de vergoedingen van de Werknemer niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen Morgenwerk, de Werknemer en de Opdrachtgever. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en de ervaring van de Werknemer en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.
4. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Werknemer uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Morgenwerk onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Werknemer zal dan tevens door de Opdrachtgever opnieuw moeten worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de NBBU-CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Morgenwerk de Inlenersbeloning van de Werknemer én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Morgenwerk verschuldigd.
5. De Opdrachtgever stelt Morgenwerk tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Partijen leggen vervolgens voor het ingaan van de betreffende wijzigingen de betreffende wijzigingen schriftelijk vast. Pas dan heeft Opdrachtgever Morgenwerk bevrijdend "geïnformeerd".
6. Indien de Opdrachtgever aan Morgenwerk onjuiste inlichtingen verstrekt over de componenten van de Inlenersbeloning, dan is Morgenwerk gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de Werknemer alsmede het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren en bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. De Opdrachtgever is te allen tijde aansprakelijk (zoals bedoeld in artikel 15 lid 1 van deze Algemene Voorwaarden) voor de gevolgen van het niet (tijdig), onjuist en/of onvolledig bekend maken aan Morgenwerk van wijzigingen in de (componenten van de) Inlenersbeloning en in het bijzonder van eventuele aanspraken van de Werknemer.
8. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake geldende Inlenersbeloning en worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 12: Terbeschikkingstelling zaken

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Morgenwerk zaken aan de Werknemer ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend - een (lease) auto, laptop of telefoon. Morgenwerk kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden verbinden en de Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat Morgenwerk enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de Opdrachtgever aan de Werknemer.
2. Indien de Opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Morgenwerk terzake vrijwaren.
3. Als de Opdrachtgever vanuit zijn bedrijfsvoering de Werknemer verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze – voor zover mogelijk – door de Opdrachtgever verstrekt. Indien de benodigdheden door een intermediair en/of Morgenwerk worden verzorgd, is (zijn) deze gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.

Artikel 13: Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van de leiding of het houden van toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Werknemer aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De Opdrachtgever kan de Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Morgenwerk en de Werknemer daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

4. Tewerkstelling van de Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Morgenwerk en wanneer de Werknemer daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Functioneringsgesprekken

5. Bij Opdrachten met een minimum inzet van drie maanden dient de Opdrachtgever tenminste één keer per jaar – of eenmaal tijdens de Opdracht als deze korter duurt dan een jaar – een beoordelings- of evaluatiegesprek met de Werknemer te voeren. Van deze gesprekken maakt de Opdrachtgever een verslag welke wordt verstuurd naar Morgenwerk. Morgenwerk zal dit verslag toevoegen aan het digitale dossier van de Werknemer.

Arbeidsconflicten

6. Als er problemen ontstaan tussen de Opdrachtgever en de Werknemer, stelt de Opdrachtgever Morgenwerk hiervan direct op de hoogte. De Opdrachtgever en Morgenwerk kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen Morgenwerk (als werkgever) mag de Werknemer ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Daar zal Morgenwerk uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van de wet en van rechtspraak. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van Morgenwerk. Indien de Werknemer zodanig handelt of nalaat, dat van de Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de Opdracht te laten voortduren en de arbeidsrelatie tussen de Werknemer en Morgenwerk daardoor kan worden beëindigd, kan Morgenwerk de Opdrachtgever schriftelijk toestemming geven de Opdracht voortijdig te beëindigen. Morgenwerk kan aan het verlenen van genoemde toestemming voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld het betalen van een vergoeding die Morgenwerk op haar beurt aan de Werknemer moet uitkeren bij het beëindigen van de arbeidsrelatie, zoals de Transitievergoeding.

Artikel 14: Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Werknemer en Morgenwerk verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbowet en verplichtingen voortvloeiende uit de daarmee samenhangende regelgeving op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. De Opdrachtgever verstrekt de Werknemer concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de Werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de Opdrachtgever de Werknemer persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Werknemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke

kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).

4. Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever zijn wettelijke verplichtingen voortvloeiende uit - onder meer, maar niet uitsluitend - de Arbwet nakomen. De Opdrachtgever zal de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer vergoeden – en Morgenwerk vrijwaren tegen – alle schade (inclusief de volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle volledige daadwerkelijke kosten berekend voor (proces) rechtsbijstand en juridisch advies, zoals volledige advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van eventuele derden) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever onder andere gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid voor alle directe en indirecte schade, op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Morgenwerk verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. In geval de Opdrachtgever de verplichtingen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, dan is de Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Morgenwerk aan Morgenwerk (inclusief de volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle volledige daadwerkelijke kosten berekend voor (proces)rechtsbijstand en juridisch advies, zoals volledige advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van eventuele derden), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is. De Opdrachtgever dient Morgenwerk zo nodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet de mogelijkheid van Morgenwerk om de Opdrachtgever te verwijderen van haar website of te blokkeren en het eventueel

instellen van andere vorderingen, zoals kosten voor het invoeren van ontbinding van de overeenkomsten. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

2. Morgenwerk is niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, van de Opdrachtgever of schade ontstaan aan de Werknemer of aan zaken dan wel personen bij of van de Opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
 - a. het gebruik van de website van Morgenwerk en daarop geplaatste gegevens en bestanden, zoals onder meer maar niet uitsluitend (i) onjuiste en/of onvolledige gegevens op de website (bijvoorbeeld ten aanzien van sollicitanten) of (ii) virussen of andere schadelijke software;
 - b. het tijdelijk buiten gebruik stellen van de website in verband met het aanpassen en/of onderhoud ervan;
 - c. de Terbeschikkingstelling, ook wanneer mocht blijken dat de Werknemer niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever aan hem gestelde/verwachte vereisten. Morgenwerk is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Werknemers die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde/verwachte eisen;
 - d. eenzijdige opzegging van de Uitzendovereenkomst door de Werknemer;
 - e. toedoen of nalaten van de Werknemer, de Opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de Werknemer.
3. Iedere (wettelijke) plicht tot schadevergoeding van Morgenwerk jegens de Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, is te allen tijde beperkt tot vergoeding van – uitsluitend – de directe schade (zoals hierna opgenomen) en tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Morgenwerk wordt uitgekeerd c.q. vergoed, vermeerderd met het (eventuele) eigen risico van Morgenwerk. Indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekeraar van Morgenwerk, om welke reden dan ook, niet tot uitkering c.q. vergoeding over mocht gaan, alsdan is de eventuele (wettelijke) plicht tot schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook, van Morgenwerk beperkt tot het door Morgenwerk aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden.
4. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:
 - materiële schade aan de eigendommen van de Opdrachtgever;
 - redelijke kosten, die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en (de omvang van de directe) schade;
 - redelijke kosten, die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
 - redelijke kosten, die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 1 onder sub c BW.

5. Morgenwerk is in geen enkel geval aansprakelijk c.q. verplicht tot vergoeding van eventuele indirecte en/of incidentele schade, tenzij de toepasselijke dwingendrechtelijke wetgeving deze uitsluiting, althans een gehele uitsluiting, van (een deel van) deze schade niet toelaat. Onder indirecte en/of incidentele schade wordt onder andere (doch niet uitsluitend) verstaan: gevolgschade, omzet- en/of winstderving, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie c.q. stilstand en/of kosten gemaakt ter voorkoming, vaststelling of beperking van indirecte en/of incidentele schade en/of de aansprakelijkheid daarvoor, kosten gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte van de indirecte/incidentele schade. Mocht Morgenwerk toch aansprakelijk zijn voor indirecte/incidentele schade, dan geldt een maximale aansprakelijkheid van Morgenwerk voor de totale schade (direct en indirect/incidenteel) voor het bedrag genoemd in lid 3 van dit artikel.
6. Voorwaarde voor het überhaupt ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat de Opdrachtgever de schade onverwijld, dat wil zeggen uiterlijk binnen acht (8) dagen nadat de schade, dan wel het gebrek is geconstateerd of geconstateerd had kunnen zijn, schriftelijk bij Morgenwerk meldt alsmede Morgenwerk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij de Opdrachtgever Morgenwerk een redelijke termijn gunt om alsnog aan haar verplichtingen uit de Opdracht te voldoen en deugdelijk na te komen en Morgenwerk ook na deze termijn niet in staat blijkt tot een deugdelijke nakoming.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding en/of nakoming tegen Morgenwerk of enig recht dat de Opdrachtgever jegens Morgenwerk geldend moet maken, vervalt of verjaart na het (enkele) verloop van drie (3) maanden na de gebeurtenis waardoor de schade of het beroep op enig (ander) recht is veroorzaakt respectievelijk ontstaan, tenzij uit deze Algemene Voorwaarden volgt dat een andere (verval)termijn van toepassing is.
8. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Morgenwerk verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 16: Opdrachtgeverstarief inzake uitzenden en inlenen.

1. Het door de Opdrachtgever aan Morgenwerk verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Morgenwerk op grond van de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Werknemer werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Morgenwerk verschuldigd is aan de Werknemer. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.
2. In aanvulling op het bepaalde elders in deze Algemene Voorwaarden, is Morgenwerk

gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- a. als gevolg van wijziging van de NBBU-CAO, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - b. als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - c. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige)verplichte uitkering, voortvloeiende uit de NBBU-CAO, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling, wet- en regelgeving en/of enig verbindend voorschrift.
3. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Morgenwerk zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt.
 4. Indien de Opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. In dat geval gelden de bepalingen betreffende beëindiging uit artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden.
 5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de Inlenersbeloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Morgenwerk gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning (loon en vergoedingen) en het Opdrachtgeverstarief aan te passen op het juiste niveau. Morgenwerk kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald, alsmede de schade die Morgenwerk als gevolg hiervan lijdt (zoals de eventueel door Morgenwerk in dit kader gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle volledige daadwerkelijke kosten berekend voor (proces)rechtsbijstand en juridisch advies, zoals volledige advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van eventuele derden), aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 17: Aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding met een Werknemer,

1. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Werknemer is toegestaan, mits voldaan is aan de voorwaarden welke zijn vermeld in dit artikel.
2. Indien de Opdrachtgever voornemens is een arbeidsverhouding met Werknemer aan te gaan, dient de Opdrachtgever dit tijdig schriftelijk kenbaar te maken aan Morgenwerk, alvorens dit voornemen ten uitvoer te brengen.
3. De Opdrachtgever zal met Werknemer geen arbeidsverhouding aangaan, zolang de uitzendverhouding tussen Morgenwerk en de Werknemer niet rechtsgeldig is beëindigd.
4. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel bepaalde met een Werknemer een arbeidsverhouding aangaat, die aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, alvorens die Werknemer – op basis van die Opdracht – 1500 uren (vijftienhonderd uren) heeft gewerkt is de Opdrachtgever aan Morgenwerk een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1500 uren minus de – op basis van de

- Opdracht – reeds door die Werknemer gewerkte uren.
5. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met Werknemer, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de Opdracht of – ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de Opdrachtgever te allen tijde ten minste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd.
 6. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met Werknemer eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Morgenwerk met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
 7. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met Werknemer binnen zes maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is Opdrachtgever de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat Opdrachtgever de Werknemer – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer Werknemer – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
 8. Indien een (potentiële) Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Morgenwerk in contact is gekomen met een (aspirant-) Werknemer, bijvoorbeeld doordat deze door Morgenwerk aan Opdrachtgever is voorgesteld, en die (potentiële) Opdrachtgever binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-) Werknemer aangaat, zonder dat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is (potentiële) Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken (aspirant) Werknemer van toepassing zou zijn geweest, indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, over 1500 uren.
 9. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeids- verhouding met Werknemer verstaan:
 - a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met Werknemer voor hetzelfde of ander werk;
 - b. het aanstellen van de Werknemer als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
 - c. het aanstellen van Werknemer als Freelancer voor hetzelfde of ander werk
 - d. het ter beschikking laten stellen van de betreffende Werknemer aan de

Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;

- e. het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

Artikel 18: Bijzondere minimale betalingsverplichting

Indien de omvang van de door de Werknemer te verrichten werkzaamheden en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de Opdrachtgever de Werknemer niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproeping de gelegenheid stelt om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, is de Opdrachtgever aan Morgenwerk per oproep het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als overeengekomen.

Artikel 19: Facturatie en betaling

1. Facturatie en betaling voor een Opdracht vindt plaats op de wijze zoals in dit artikel is bepaald. Voor de toepassing van dit artikel wordt een verlenging of andere aanpassing van een Opdracht gezien als een nieuwe Opdracht. Dit wordt vastgelegd in een nieuwe Opdrachtbevestiging.
2. De Opdrachtgever stort binnen een door Morgenwerk overeenkomstig lid 3 van dit artikel te bepalen termijn, een door Morgenwerk te bepalen bedrag als Depot op de rekening van Stichting Depot Morgenwerk. Dit Depot dient uitsluitend ter waarborging van huidige of toekomstige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Morgenwerk uit hoofde van één of meer Opdrachten, of indien van toepassing wordt gegeven aan een of meer verwachte Opdrachten, zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel. De Opdrachtgever stort het Depotbedrag op de rekening van Stichting Depot Morgenwerk, welke rekening door Morgenwerk aan de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt of via het betaalsysteem dat Morgenwerk daarvoor beschikbaar stelt op haar website.
3. Tenzij anders bepaald door Morgenwerk, geschiedt betaling door de Opdrachtgever op het Depot aan de Stichting Depot Morgenwerk minimaal 24 uur voor aanvang van een Opdracht, dan wel direct wanneer het een Opdracht betreft die binnen 24 uur zal aanvangen. Indien betaling niet geschiedt binnen deze benoemde termijnen, wordt de Opdracht geannuleerd.
4. Het bedrag van het Depot dient ten minste gelijk te zijn aan de betalingsverplichting van de Opdrachtgever uit hoofde van alle verstrekte Opdrachten.
5. De Opdrachtgever is bevoegd om na voorafgaande goedkeuring van Morgenwerk een of meer bedragen als Depot te storten op de rekening van Stichting Depot Morgenwerk met het oog op een of meer verwachte, maar nog niet verstrekte Opdrachten,
6. Indien Morgenwerk in overleg met de Opdrachtgever vast stelt dat (a) het bedrag van het Depot hoger is dan de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever uit hoofde van de verstrekte Opdracht(en), of (b) indien toepassing is gegeven aan lid 5 van dit artikel, het bedrag of de bedragen van het depot niet (meer) in een redelijke verhouding staat tot de reëel mogelijke betalingsverplichting van de Opdrachtgever uit hoofde van

een of meer verwachte Opdrachten, wordt het surplus bedrag van het Depot zo spoedig mogelijk overgemaakt aan de Opdrachtgever.

7. De Opdrachtgever heeft geen recht om terugbetaling te vragen van het door Stichting Depot Morgenwerk als waarborg gehouden Depot, behalve in de gevallen genoemd in lid 6 van dit artikel. Een Depot kwalificeert niet als “opvorderbare gelden” in de zin van artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht.
8. De Opdrachtgever kan enige aanspraak op terugbetaling van het Depot uitsluitend geldend maken jegens Morgenwerk, en niet jegens Stichting Depot Morgenwerk. Stichting Depot Morgenwerk is niet verantwoordelijk of aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor enige (terug)betalingsverplichting van Morgenwerk jegens de Opdrachtgever.
9. Betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever aan Morgenwerk voortvloeiende uit een Opdracht worden voldaan uit het Depot. Morgenwerk heeft toestemming van Opdrachtgever om als eerste eventuele openstaande facturen van het Depot af te schrijven. Voor zover het Depot hiervoor niet toereikend blijkt te zijn, zal de Opdrachtgever terstond rechtstreeks aan Morgenwerk alle (nog) verschuldigde bedragen voldoen. Betalingen anders dan uit het Depot, worden behandeld in lid 14 van dit artikel.
10. Uitbetaling door Stichting Depot Morgenwerk aan Morgenwerk ten laste van het Depot terzake van een Opdracht vindt plaats via de website van Morgenwerk overeenkomstig de volgende procedure. Op basis van de vooraf opgegeven uren waarop de Opdracht ziet wordt door Morgenwerk een digitale urenstaat opgesteld. Direct na de gewerkte dienst controleert de Werknemer de digitale urenstaat en past dit indien van toepassing aan. Binnen 2 werkdagen na afloop van de dag van de Opdracht, of indien een Opdracht twee of meer dagen duurt, binnen 2 werkdagen na afloop van elke dag van de Opdracht, maakt de Stichting Depot Morgenwerk in opdracht van Morgenwerk ten laste van het Depot het voor de Opdracht verschuldigde bedrag over aan Morgenwerk op basis van de door Morgenwerk terzake van de Opdracht door de Werknemer gecontroleerde digitale urenstaat, in de volgende verhouding: (i) 25% van het voor de Opdracht verschuldigde bedrag wordt overgemaakt op de G-rekening van Morgenwerk, en (ii) 75% van het voor de Opdracht verschuldigde bedrag wordt overgemaakt op de daartoe aangewezen betaalrekening van Morgenwerk.
11. De Opdrachtgever dient de digitale urenstaat (zoals gecontroleerd door de Werknemer) te controleren en indien deze juist is te accorderen. De Opdrachtgever heeft 1 werkdag, na de dag dat de Werknemer zijn urenstaat heeft gecontroleerd/aangepast, de gelegenheid om aan Morgenwerk aan te geven of hij de urenverantwoording betwist. Betwisting is uitsluitend toelaatbaar op de grond dat de daadwerkelijke gewerkte uren terzake van een Opdracht niet overeenkomt met de door de Werknemer

gecontroleerde urenstaat. Bij betwisting dient de Opdrachtgever aan Morgenwerk redelijkerwijs afdoende bewijs te overleggen dat de betreffende urenstaat onjuist is in vergelijking met het daadwerkelijk gewerkte aantal uren. In geval van (i) gebreke van betwisting binnen de voornoemde termijn van 1 werkdag, of (ii) de Opdrachtgever binnen de termijn van één werkdag naar de mening van Morgenwerk onvoldoende bewijs heeft verstrekt dat de betreffende urenstaat onjuist is in vergelijking met het daadwerkelijk gewerkte aantal uren, wordt de urenstaat door de Opdrachtgever geacht te zijn aanvaard / te zijn geaccordeerd. Betwisting van de urenstaat ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting. In geval van betwisting welke aan de eisen voldoet van dit lid 11, en door de Opdrachtgever aan Morgenwerk redelijkerwijs afdoende bewijs wordt overlegd dat de urenstaat onjuist is in vergelijking met het daadwerkelijk gewerkte aantal uren, maakt Morgenwerk het ontvangen bedrag terzake van de uren waarop de betwisting ziet, over aan de Opdrachtgever.

12. Na accordering van de urenstaat door de Opdrachtgever, of na het verstrijken van de termijn die benoemd wordt in lid 11 van dit artikel, ontvangt de Opdrachtgever een digitale factuur. Eventuele afwijkingen in het aantal daadwerkelijk gewerkte uren, zoals vastgesteld door Morgenwerk na verzending van de digitale factuur, worden na de werkperiode verrekend met het Depot, danwel nagefactureerd.
13. Aanpassing van de arbeidsomvang (meer uren dan het in de Opdrachtbevestiging vastgelegde aantal uren) dienen door de Opdrachtgever en de Werknemer overeengekomen te worden. Deze overeenkomst blijkt uit de accordering van de digitale urenstaat door de Opdrachtgever of in geval van (i) gebreke van betwisting binnen de voornoemde termijn van één werkdag, of (ii) de Opdrachtgever binnen de termijn van één werkdag naar de mening van Morgenwerk onvoldoende bewijs heeft verstrekt dat de betreffende urenstaat onjuist is in vergelijking met het daadwerkelijk gewerkte aantal uren. De uren inclusief de meer uren worden in dat geval door de Opdrachtgever geacht te zijn aanvaard / te zijn geaccordeerd.
14. Betalen achteraf op factuur of middels automatische incasso.
 - a. Wanneer de Opdrachtgever de mogelijkheid geboden krijgt om achteraf op factuurbasis te betalen voor de diensten van Morgenwerk, dan is de Opdrachtgever gehouden elke factuur binnen 8 dagen te voldoen na factuurdatum. De Opdrachtgever dient het bedrag te voldoen op rekening van Morgenwerk B.V.. Dit rekeningnummer is tevens terug te vinden op de factuur. Morgenwerk is gerechtigd om hiervoor kosten door te belasten, zoals administratiekosten en risicotoeslagen in de vorm van “factuurtoeslag” welke helder aan de Opdrachtgever zullen worden gecommuniceerd bij het aangaan van de Opdracht. In het geval de factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn wordt betaald, dan is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim. Een rente van 2% per kalendermaand is verschuldigd over het openstaande bedrag (een gedeelte van een maand, wordt als volle maand gerekend). De Opdrachtgever zal gehouden zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle volledige daadwerkelijke kosten berekend voor (proces)rechtsbijstand en juridisch advies (zoals volledige advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van eventuele derden), welke verband houden met inning van de vordering, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale openstaande bedrag (exclusief btw), met een minimum

- van € 500,- (zegge: vijfhonderd euro), een en ander nadrukkelijk in afwijking van de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.
- b. Werkt de Opdrachtgever op projectbasis met Morgenwerk en is er geen afspraak gemaakt om op factuurbasis achteraf te betalen, dan dient Opdrachtgever -onvoorwaardelijk- te betalen door middel van het afgeven van -onvoorwaardelijke- toestemming tot het automatisch incasseren van de verschuldigde factuurbedragen. Morgenwerk zal daarvoor een Doorlopende Machtiging Incasso verstrekken, binnen 10 werkdagen, ingevuld en ondertekend aan Morgenwerk zal worden overhandigd.
- i. Opdrachtgever gaat ermee akkoord, dat Morgenwerk de overeenkomst met onmiddellijke ingang en met terugwerkende kracht (tot het moment dat de overeenkomst is aangegaan) mag ontbinden, mocht Opdrachtgever de Machtiging niet conform artikel 19 lid 14 sub b.ii aan Morgenwerk beschikbaar stellen.
- ii. Standaard zal Morgenwerk binnen één werkdagen de Incasso aanbieden bij de bank en zal het verschuldigde factuurbedrag binnen 3 werkdagen worden geïncasseerd. Het Opdrachtgeverstarief van Morgenwerk is altijd gebaseerd op deze korte betalingstermijn. Mocht Opdrachtgever een andere incassotermijn wensen, dan is Morgenwerk gerechtigd hier kosten voor door te belasten, zoals administratiekosten en risicotoeslag in de vorm van "factuurtoeslag" of een hoger Opdrachtgeverstarief, welke helder aan de Opdrachtgever zullen worden gecommuniceerd bij het aangaan van de Opdracht.
- iii. Wanneer de incasso niet kan plaatsvinden- om welke reden dan ook- en de factuur derhalve niet is voldaan of bij storning van het geïncasseerde factuurbedrag, dan is de Opdrachtgever gehouden aan dezelfde betalingstermijn als genoemd in artikel 19 sub 14.a. Tevens gelden hier dezelfde kosten en voorwaarden als omschreven in genoemd artikel.
15. Indien de Opdrachtgever verzuimt om op het juiste rekeningnummer het factuurbedrag te voldoen, zal de Opdrachtgever te allen tijde op eerste verzoek alsnog op het juiste rekeningnummer het factuurbedrag voldoen. Pas na ontvangst van het openstaande factuurbedrag onder vermelding van factuurnummer, zal de Opdrachtgever bevrijdend hebben betaald.

Artikel 20: Intellectuele en industriële eigendom

1. De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de website (daaronder begrepen haar vormgeving en inhoud, zoals daarop geplaatste gegevens en bestanden) van Morgenwerk eigendom is van Morgenwerk (en/of derden), welke wordt beschermd door de toepasselijke wetgeving met betrekking tot onder meer intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten). De website, haar vormgeving en inhoud mogen niet worden gereproduceerd, gebruikt of weergegeven worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Morgenwerk.
2. Niets in deze Algemene Voorwaarden of op de website (geplaatste gegevens en bestanden) van Morgenwerk, is bedoeld om enig intellectueel eigendomsrecht aan de Opdrachtgever te verlenen of over te dragen.
3. De Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen waarmee inbreuk wordt gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht.
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan eventuele vermeldingen en/of kennisgevingen met betrekking tot enig intellectueel eigendomsrecht te verwijderen, te verbergen, onleesbaar te maken en/of te wijzigen.
5. Morgenwerk is gerechtigd de intellectuele eigendomsrechten die zijn verbonden aan de gegevens of bestanden die door de Opdrachtgever zijn verstrekt of die Morgenwerk eigenhandig kan bemachtigen (zoals bijvoorbeeld een logo of beeldmerk van de Opdrachtgever), te gebruiken op de website van Morgenwerk en zo nodig aan te passen. Het is Morgenwerk nadrukkelijk toegestaan om deze gegevens en bestanden te dupliceren en weer te geven op de website van Morgenwerk of sociale media sites of (een deel) te gebruiken naar derden bijvoorbeeld in mailings of nieuwsbrieven van Morgenwerk. Door het plaatsen van gegevens en bestanden op de website van Morgenwerk of sociale media sites of door gebruik in mailings of nieuwsbrieven aanvaardt de Opdrachtgever het risico dat derden deze gegevens en bestanden (onrechtmatig) gebruiken of misbruiken, zulks zonder dat hij Morgenwerk daarvoor op enigerlei wijze aansprakelijk kan stellen.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Morgenwerk volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met de op de website geplaatste gegevens en bestanden.

Werknemer

7. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Morgenwerk.
8. Morgenwerk is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete en/of dwangsom, die de Werknemer verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom en/of inbreuk maakt op de betreffende rechten van Opdrachtgever. Morgenwerk zal deze boete en/of dwangsom en/of schadevergoeding ook niet

op het loon inhouden tenzij daar een loonbeslag aan ten grondslag ligt.

Artikel 21: Geheimhouding

1. Morgenwerk en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Morgenwerk over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Morgenwerk. Morgenwerk is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom en/of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Werknemer. Morgenwerk zal deze boete en/of dwangsom en/of schadevergoeding ook niet op het loon inhouden tenzij daar een loonbeslag aan ten grondslag ligt.

Artikel 22: Medezeggenschap

1. De Opdrachtgever is gehouden om de Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van Morgenwerk of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Werknemer onder werktijd betreffende “ondernemingsraad” werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 23: Geschillen

Op de Opdracht is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 24: Slotbepaling

1. Morgenwerk is gerechtigd de uit de Opdracht voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, aan een derde over te dragen, te vervreemden of te bewaren.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
3. Morgenwerk heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. De Opdrachtgever verklaart zich op voorhand – tenzij dit redelijkerwijs niet van hem verwacht kan worden – akkoord met eventuele wijzigingen of aanvullingen. Deze wijzigingen treden in werking op het alsdan door Morgenwerk bekend te maken tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden de wijzigingen in werking, zodra de wijziging aan de Opdrachtgever is medegedeeld en/of de betreffende versie aan Opdrachtgever (digitaal) ter hand is gesteld.